

Sayı: 02

fsag.aabf.de

newsletter



FSAG

Fachberatung und Servicestelle
bei der AABF



Proje Hazırlamak, Ama Nasıl?

AKM-Cemevlerinde proje hazırlamak ve projeli çalışmaların yürütülmesini teşvik etmek için bir AABF projesi olan FSAG üzerinden yöneticilerimizi, üyelerimizi ve proje konusunda deneyim ve hedefleri olanları bilgilendirmek istedik. AABF & FSAG Newsletter'ın bu sayısında proje nedir ve nasıl yürütülür konusunda temel bilgileri sunmak istiyoruz.

Proje Nedir?

Proje, amacı, hedefi, hedef kitle, proje başlangıcı ve sonu olan, süresi önceden belirlenmiş bir zaman zarfında değişim yaratan, yine önceden belirlenmiş bir planın uygulama takvimine göre hayata geçirildiği, elde edilen sonuçların düzenli olarak raporlandığı, finansmanla yürütülen bir çalışmadır.

Proje Çalışma ve Döngüsü

Proje çalışması belirli bir zaman diliminde hayata geçirilen ve hedeflerine ulaşması planlanmış, kontrollü bir süreçtir. Her projede uyulması gerek kuralları vardır. Bir tür çalışma döngüsüdür. Bu döngüde;

- Öncelikle bir proje fikrinin ortaya konulması gerekir.
- Fikrin analizi, kâğıda dökülmesi, ekip çalışmasıyla geliştirilmesi gerekir.
- Ön değerlendirme süreci yürütülür.
- Finansman ihtiyacı saptanır, resmi/özel fonlara, kurumlara başvurulur.
- Projenin hayata geçirilmesi, yani uygulanması aşmasına geçilir.
- Proje sonunda değerlendirilmeye geçilir. Protokoller kayıt altına alınır.
- Hedeflerine ulaşmış proje, yeni proje fikirlerinin türetilmesine yol açar.

Biz bu süreçlerin tümüne **“Proje Döngüsü”** yönetimi diyoruz.



Proje Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Proje hazırlama ve uygulama süresince doğru zamanda doğru kararı alma disiplini sağlanmalıdır.
- Proje sonuçlarını etkileyen politikalar, iç ve dış faktörler dikkate alınmalı ve bunların proje hedeflerine uyumlu hale getirilmesi hedeflenmelidir.
- Projede belirlenen hedefler, projeden fayda sağlayan hedef gruplara sürdürülebilir hizmet vermelidir.
- Çevresel değerler ve doğal kaynakların korunması dikkate alınmalıdır.
- Proje ortaklıklarında, ortaklarımızla görev, sorumluluk ve proje yönetimi konusunda netliklerin sağlanması, projeye doğrudan ya da dolaylı ilişkisi olan tüm grupların sosyo-kültürel değerlerine saygı gösterilmesi gereklidir.
- Çağımızın ihtiyaçlarına uygun teknoloji ve yenilenebilir kaynaklar kullanılmalıdır.
- Proje yürütüldüğü sürece, proje hem çalışanların hem de yönetimin kapasitesini geliştirmelidir.
- Sadece proje devam ettiği sürece değil, proje sona erdikten sonra da ekonomik ve finansal yeterlilik sağlanmalıdır.
- Her proje hazırlama ve uygulama sürecine dair risk analizleri yapılmalı ve tüm olası riskler önceden bilinmeli ve dikkate alınmalıdır.

Unutmayalım ki, her başarılı proje yeni projelere kapı açacaktır. Bu nedenle proje yönetimleri topluma faydalı ve başarılı projeler gerçekleştirebilmek için geçmiş tecrübelerden ders çıkarabilmelidir.



Proje Yönetiminin Aşamaları

- **Projenin Tanımlanma Aşaması**

Proje fikri ortaya çıktıktan sonra, projenin amacı, hedefleri, çıktıları ve uygulama adımlarının tanımlanmasıdır. Bunu mümkün kılmak için bir ön araştırma yapmak gerekmektedir.

- **Proje Yazılımı Aşaması**

Projenin tanımlanması sonucunda projeye ilgili tüm detayların ortaya çıkarılarak fon kaynağı sağlayan kurum tarafından değerlendirmeye alınması için proje metninin ve bütçesinin hazır hale getirilmesidir. Bunun sonucunda kurum, proje için kaynak sağlama kararını verecektir.

- **Onay ve Finansman Sağlanma Aşaması**

Proje için kaynak aktarımı onaylandıktan sonraki aşamada, fon kaynağı sağlayan kurum ve projeyi yürütecek olan kurum arasında finansman anlaşması yapılacaktır. Bu aşamada proje hedefleri ve bütçe gözden geçirilebilir.

- **Projenin Yürütülme Aşaması**

Bu aşamada, finansman anlaşmasında yer alan kaynaklar ve süre içinde, projenin önceden belirlenmiş hedefleri, çıktıları ve uygulama adımlarına göre proje yürütülür.

- **Değerlendirme Aşaması**

Bu aşamada proje süresince belli aralıklarla ve proje sona erdikten sonra projenin sonuçlarının ve etkisinin değerlendirmesi yapılır. Değerlendirmeyle ileride yürütülecek benzer projeler için tavsiyeler ortaya çıkarılır, projenin devam etmesine karar verilir ya da yeni proje fikirleri ortaya çıkar.





Projelerin Amacı

Amaç, elde edilmek istenen sonucun basit anlatımıdır. Proje amacının asıl odak noktası projeye ortaya çıkarılan hizmetlerin ne olduğu değil, bu hizmetlerden hedef kesimin sağlayacağı faydadır. Projelerin genelde bir tek amacı vardır, bu karmaşıklığı ve proje yönetim zorluklarını ortadan kaldırır. Hedefleri iyi tanımlanmış farklı iki proje olması, iki amacı olan bir projeden çok daha iyidir.

Proje Çıktıları

Çıktılar, proje tarafından girdiler kullanılarak tamamlanan faaliyet sonuçlarıdır ve daha sonraki amaçların gerçekleştirilebilmesinin ön koşulunu oluştururlar.

Bunun aşağıda belirtildiği gibi uyulması gereken kural ve koşulları vardır.

- Projenin gerçekleştirilmesine dair zaman, yer, nicelik ve nitelik olarak tanımlanmalı.
- Bir çıktının diğer bir çıktının ön koşulu olması durumunda bu durum açıklanmalıdır.
- Çıktılar var olan kaynaklar çerçevesinde üretilebilir olmalıdır.

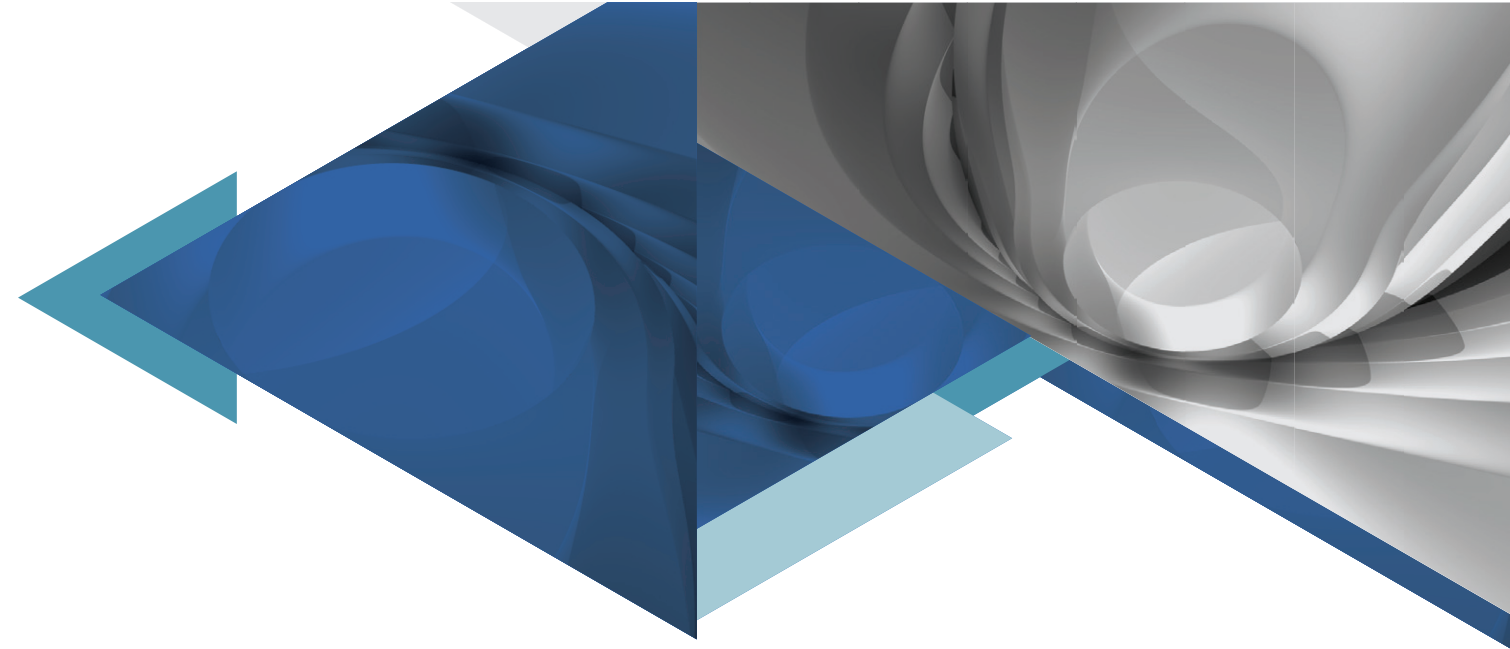
Uygulama Adımları

- Nicelik, zaman ve mekân açısından uygulanabilir olmalı.
- Projenin gerçekleştirilmesi için gerekli tüm ana uygulama adımları belirlenmiş olmalıdır.
- Sonuçları çıktı düzeyinde izlenemeyen uygulama adımları öngörülemez.
- İşin kim tarafından yapılacağı belirtilmiş olmalıdır. Uygulama adımları belirlenirken zaman planı, her uygulama adımı için ayrılacak süre ve gerekli kaynaklar (insan kaynakları, maddi kaynaklar ve finansal kaynaklar) tanımlanmalıdır.

Çalışma Planı ve Görev Dağılımı

Projede sorumluluk alacak her kişi ve kurumun üstleneceği görevler mantıksal çerçevede yer alan uygulama adımlarına göre belirlenmelidir.

- Uygulama adımları Şehir / Mekân
- Sorumlu Kişi / Kurum
- Uygulama adımları bir tablo ile belirli zaman dilimleri ve başlangıç/ bitiş tarihlerine göre gösterilmelidir:



Projede Başarı Kriterleri

Yürütülen projenin başarıya ulaşmasında mantıksal çerçevenin mümkün olduğunca net, standart bir formatta hazırlanması çok önemlidir.

- Kusursuz planlama
- Uyumlu ve heyecanlı bir proje ekibi
- Yeterli organizasyon kapasitesi,
- Proje paydaşlarının taahhüt edilen işbirliğine sadık kalması
- Projenin gerçek ihtiyaçlara cevap vermesi
- Ve diğer faktörler...

Kurulacak Ortaklıklar

- Gerek proje hazırlanırken gerek projeye kaynak bulunduktan sonra projenin yürütülmesinde sorumluluk olacak paydaşların bir araya gelmesiyle bir görev dağılımı yapılmalıdır.
- Proje teklifi hazırlanmasıyla proje için fon kaynağı bulunması arasındaki süre çok uzun olabilir ve bu zaman zarfında paydaşlarda, kişilerde, eğilimlerde değişiklikler olmuş olabilir.
- Bu aşamada her kurum/grup ya da kişinin sorumlu olacağı ya da destek vereceği uygulama adımı katılımcı bir şekilde karara bağlanmalıdır.

Proje Dönemi: 01.03.-31.12.2021
Proje Yönetimi: Dilan Kılıç

Federal aile, Yaşlılar, Kadınlar ve Gençlik Bakanlığı (BMFSFJ) tarafından finanse edilmektedir.



FSAG
Fachberatung und Servicestelle
bei der AABF

