

# Interne Vereinsarbeit in Migrantenselbstorganisationen

---

Die Satzung als Grundlage .....

Professionalisierung durch Unterstützung .....

Fluktuation in den Vereinen .....

Jugendarbeit .....

Musterbriefe, Formulare, etc. ....

# Interne Vereinsarbeit in Migrantenselbstorganisationen

Seit vielen Jahren organisieren sich bundesweit MigrantInnen in Verbänden und Vereinen und vertreten ihre Interessen. Ihre bisherige Arbeit war aufgrund fehlender personeller und finanzieller Ressourcen geprägt von kaum bis schwach ausgebildeten Strukturen. In der jüngsten Zeit jedoch zeichnet sich diesbezüglich ein Umdenken ab: Immer mehr Vereine führen eigene Projekte durch, die Selbstorganisation und die damit verbundene Selbsthilfe gewinnen zunehmend an Gewicht und Qualität. Hierbei stehen die als typisch zu kennzeichnenden Probleme des Ehrenamts im Vordergrund: z.B. Überlastungen der ehrenamtlich Engagierten, Eintönigkeit der Aktivitäten, Fluktuation der Mitglieder.

Die Vorstände in den Vereinen, ob groß oder klein, versuchen das Amt, in das sie durch die Mitgliederversammlung gewählt wurden bestmöglich umzusetzen und den Mitgliedern partizipations- und integrationsfördernde Dienstleistungen anzubieten. Zu den Aktivitäten gehören u.a. Cem-Zeremonien, Saz- und Bağlamakurse, Tanz- und Folklorekurse, Nachhilfeunterricht, gemeinsames Fastenbrechen im Muharrem-Monat, Panels zu verschiedenen Themen und Anlässen (z.B. in Gedenken an die Opfer des Maraş, Dersim- und Sivas-Massakers), Aşure-Aus-schank, Tag der offenen Tür. Das Amt endet dann mit der nächsten Mitgliederversammlung. Die Angebote bleiben meist in diesem Rahmen und werden von einzelnen Mitgliedern aus dem Vorstand organisiert. Dies führt dazu, dass Eintönigkeit der Angebote eintritt und Teile des Vorstands überlastet und demotiviert werden. Daher verwundert es nicht, dass immer weniger Personen die Vereine besuchen und es immer schwieriger wird, Freiwillige zu finden, die sich aktiv im Verein engagieren (vor allem im Vorstand).

Dieses Kapitel soll eine Einführung in die interne Arbeit der Vereine geben und genau diese Mängel näher darstellen. Des Weiteren gibt es Lösungsvorschläge für eine effektivere Arbeit in den Vereinen.

### Die Satzung als Grundlage

Wie im vorherigen Kapitel zum Vereinsrecht erläutert, sind die internen Arbeitsprozesse stark von der Satzung abhängig. Diese beinhaltet bestimmte Muss- und Soll-Kriterien. Abgesehen von diesen Kriterien können die Vereine ihre Arbeit selbst bestimmen, solange sie dies in die Satzung aufnehmen. Die Satzung gibt somit die Grundlagen der Vereinsarbeit vor und muss in der vorliegenden Form umgesetzt werden, weder gegen gesetzliche Regelungen verstoßen noch diesen widersprechen.

Daher ist ein wesentlicher Bestandteil einer effizienten Vereinsarbeit, die Arbeitsprozesse anhand der Satzung zu führen. Diese wurde nämlich von den Mitgliedern mitbestimmt und hat somit eine demokratische Legitimation. Um die Arbeit in den Gemeinden zu professionalisieren, sollten daher bestimmte Regelungen in die Satzung aufgenommen werden und Anwendung finden.

### Zu diesen gehören u.a. folgende Punkte:

- Der Vorstand muss in geregelten Abständen (z.B. zwei- oder viermal im Monat) Vorstandssitzungen abhalten.
- Dabei muss die Tagesordnung bereits vorher bekannt sein; nicht teilnehmende Mitglieder des Vorstandes müssen die Möglichkeit bekommen, schriftlich Vorschläge einzureichen.

- Das Protokoll einer Sitzung muss getroffene Arbeitsaufteilungen und Beschlüsse beinhalten; es muss darüber abgestimmt werden und dann jeder/jedem TeilnehmerIn zugänglich gemacht werden.
- Festgelegte Arbeitsaufteilungen müssen zu Beginn der nächsten Sitzung überprüft werden (erledigt/nicht erledigt?); bei Nichterledigung unterstützende Hilfe anbieten.
- Zudem sollten die Mitglieder stärker in die Arbeit einbezogen werden; daher sollten Mitgliederversammlungen nicht nur zum Zwecke von Wahlen einberufen, sondern in regelmäßigen Abständen (z.B. zweimal im Jahr) stattfinden; damit Vereinsmitglieder die Leitlinien der Vereinsarbeit mit festlegen und Beschlüsse mit fassen können. Sie müssen außerdem auch Aufgaben übernehmen und den Vorstand unterstützen.
- Die Mitglieder könnten zudem über Beschlüsse und Ergebnisse des Vorstandes informiert werden (z.B. per Mail oder Mitglieder-Rundbrief).

## Professionalisierung durch Unterstützung

Die Anwendung dieser Regelungen macht die Vereinsarbeit nicht augenblicklich professionell, sie wird jedoch effektiver. Um eine Professionalität auf lange Sicht sicherzustellen, müssen die Aktivitäten breiter angelegt, besser organisiert und koordiniert werden. Diese Arbeit ist jedoch nicht dauerhaft durch ehrenamtliche Tätigkeit realisierbar. Daher muss es langfristiges Ziel sein, hauptamtliche MitarbeiterInnen einzustellen (z.B. eine Geschäftsführerin/einen Geschäftsführer).

Eine Möglichkeit wäre die sogenannte Anerkennung und Förderung von Interkulturellen Zentren. Diese gibt es beispielsweise in Köln; sie richtet sich an Wohlfahrtsverbände, eingetragene Vereine oder sonstige Einrichtungen, die Begegnungsstätten betreiben und fördert die interkulturellen Zentren bei Erfüllung von Mindestvoraussetzungen. Ein Verein kann als Interkulturelles Zentrum anerkannt werden, wenn die Angebote der Integration von MigrantInnen, AussiedlerInnen sowie dem interkulturellen Austausch aller Bevölkerungsgruppen dienen. Dies soll in der Gesamtheit zu einem friedlichen und

gleichberechtigten Zusammenleben aller Menschen der Stadt beitragen. Durch die Förderung können z.B. Mietkosten, Mietnebenkosten oder Personalkosten beglichen werden. Zu den Fördervoraussetzungen gehört z.B., dass das Zentrum mindestens 40 Wochen im Jahr, mindestens 15 Stunden an mindestens drei Tagen in der Woche geöffnet sein muss. Davon müssen mindestens zehn Stunden in der Woche Programmangebote (z.B. kostenlose soziale Beratung oder Sprachförderung) sein. Über weitere Förderkriterien und Voraussetzungen sollten Sie sich örtlich informieren.

*Informationen zu Interkulturellen Zentren in NRW finden Sie unter [http://www.kfi.nrw.de/Foerderprogramme/Interkulturelle\\_Zentren/index.php](http://www.kfi.nrw.de/Foerderprogramme/Interkulturelle_Zentren/index.php)*

*Für die Stadt Köln unter <http://www.stadt-koeln.de/2/integration/interkulturelle-zentren/08295/>*

*Bitte informieren Sie sich bei Ihrer jeweiligen Stadtverwaltung und/oder bei den Integrationsausschüsse vor Ort über ähnliche Förderungsmöglichkeiten.*

Zudem könnten Mitgliedschaften in oder Kooperationen mit anderen Organisationen, Verbänden oder Einrichtungen Vorteile für Migrantenselbstorganisationen bringen und die Arbeit professionalisieren. Zu nennen ist hier beispielsweise der Deutsche Paritätische Wohlfahrtsverband. Einer seiner Tätigkeitsfelder ist die Migrantenselbsthilfe. Der Bereich umfasst vor allem eine Fachberatung (Einzel- und Gruppendienstleistung).

### **Einzeldienstleistungen richten sich an einzelne Vereine und befassen sich u.a. mit folgenden Bereichen:**

- Unterstützung beim Zugang und Erhalt von öffentlichen und privaten Mitteln
- Projektberatung
- Hinweise auf Vernetzungs- und Kooperationsmöglichkeiten
- Hilfen und Vertretungen gegenüber Politik, Verwaltung und sonstiger Fachöffentlichkeit
- Krisenmanagement

# Kapitel 02

## **Gruppendienstleistungen richten sich an mehrere Organisationen und finden meist in Form von Weiter- und Fortbildungsseminaren statt:**

- Migrantenselbstorganisationen & Zeitmanagement
- Vorstand als Arbeitsteam - Aufgabenverteilung und Wirkung nach außen
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für Projekte
- Öffentlichkeitsarbeit in Migrantenselbstorganisationen
- Etc.

*Durch die Mitgliedschaft im Paritätischen Wohlfahrtsverband erlangt man Zugang zu einem breiten Netzwerk mit Hilfen vor Ort. Die Mitgliedschaft ist mit einem jährlichen Beitrag verbunden, bringt jedoch viele Vorteile mit. Daher sollten die Alevitischen Gemeinden vor Ort die Mitgliedschaft beim Paritätischen anstreben.*

*Weitere Informationen und Voraussetzungen zur Mitgliedschaft im Deutschen Paritätischen Wohlfahrtsverband unter*

### **Der Paritätische Gesamtverband:**

[www.der-paritaetische.de/](http://www.der-paritaetische.de/)

### **Der Paritätische auf Landesebene:**

[www.paritaet-nrw.org/](http://www.paritaet-nrw.org/)

[www.paritaet-hessen.org/](http://www.paritaet-hessen.org/)

[www.rps.paritaet.org/](http://www.rps.paritaet.org/)

[www.paritaet-bayern.de/](http://www.paritaet-bayern.de/)

[www.paritaet-bw.de/](http://www.paritaet-bw.de/)

[www.paritaetischer.de/](http://www.paritaetischer.de/) (Niedersachsen)

[www.paritaet-bremen.de/](http://www.paritaet-bremen.de/)

[www.paritaet-hamburg.de/](http://www.paritaet-hamburg.de/)

<http://www.paritaet-sh.de/>

<http://www.paritaet-berlin.de/>

Des Weiteren gibt es die Möglichkeit in die Liste der Empfänger von Bußgeldern aufgenommen zu werden. Im Rahmen eines juristischen Verfahrens verhängte Bußgelder können an gemeinnützige Träger verteilt werden. Vereine können zu diesem Zweck nur beim Präsidenten eines Amtsgerichts die Aufnahme in das Verzeichnis der Bußgeldempfänger beantragen. Das Verzeichnis steht Strafkammern, Schöffengerichten und RichterInnen zur Verfügung, die darüber entscheiden, welche der Organisationen welche Zuwendungen aus Bußgeldern erhalten sollen. Es ist vorteilhaft, wenn die Organisation RichterInnen bekannt ist, da diese in der Regel Bußgelder an ihnen bekannte Organisationen überweisen. Zu diesem Zweck kann man sie auf die Einrichtung aufmerksam machen.

## **Einzureichen sind die folgenden Unterlagen:**

- Name, Anschrift und Kontonummer (Zahlkarten des Spendenkontos)
- Satzung / Statut
- Eintragung ins Vereins- bzw. Handelsregister
- Gemeinnützigkeitsbescheinigung vom Finanzamt

## **Folgende Erklärungen sind gegenüber dem Gericht abzugeben:**

- Der Antragsteller verpflichtet sich,
- alle für die steuerliche Vergünstigung wesentlichen Änderungen von Satzungsbestimmungen mitzuteilen,
- auf Anfrage Rechenschaft über die Verwendung der Zuwendungen abzugeben,
- mit der Veröffentlichung des Rechenschaftsberichtes einverstanden zu sein.

## **Fluktuation in den Vereinen**

Gleichzeitig muss jedoch die Teilnahme der Mitglieder sichergestellt werden. Dafür müssen Dienstleistungen angeboten werden, die einen weiteren Besuch in der Gemeinde gewährleisten. In der Regel sieht es in Migrantenselbstorganisationen diesbezüglich düster aus. Wieso gibt es eine Fluktuation der Mitglieder? Wie kann man die Teilnahme der Mitglieder sichern und sie längerfristig an den Verein binden?



Bildnachweis: © Yuri Arcurs – Fotolia.com

In den Vereinen herrscht eine starke Fluktuation der Mitglieder. Mitglieder besuchen die Gemeinden nicht regelmäßig oder kündigen ihre Mitgliedschaften. Selbst große Vereine stehen vor der Problematik, dass ein großer Teil der Mitglieder den Aktivitäten in der Gemeinde fernbleibt. Ein Grund ist oftmals die Eintönigkeit der Angebote. Vereine müssen bestimmte Dienstleistungen und Aktivitäten für ihre Mitglieder und Zielgruppen anbieten, die Angebotspalette sollte dabei breit gefächert sein. Auch sollten diese Aktivitäten nicht nur von einzelnen Vorstandsmitgliedern, sondern vom gesamten Vorstandsteam und den Mitgliedern gemeinsam getragen werden.

### Weitere Faktoren für die Fluktuation:

- **Mangelnde Vereinsbindung und Identifikationsprobleme:** Viele Mitglieder zahlen ihren Mitgliedsbeitrag von Monat zu Monat und nehmen einzig an Mitgliederversammlungen oder einzelnen Angeboten teil. Sie fühlen sich mit dem Verein nicht verbunden, sehen die Mitgliedschaft eher als Zwang und Pflicht an. Sie sind AlevitInnen, dies steht jedoch nicht immer an erster Stelle, so dass der Bezug zur eigenen Religion und Kultur verloren geht. Wie kann das Interesse dieser Personen geweckt werden?

- **Zeitprobleme:** Jeder kennt das Zeitproblem der Moderne. Menschen haben immer weniger Zeit für Freunde, Familie und sich selbst. Das Ehrenamt fördert diesen Umstand, da die Vereinsarbeit meist am Wochenende stattfindet und somit gar keine Zeit mehr für private Angelegenheiten bleibt. Gerade in solch einer Zeit ist es schwierig, Menschen davon zu überzeugen, den freien Sonntag im Verein zu verbringen. Dies ist nur möglich, wenn die ganze Familie an den Aktivitäten teilnimmt und den Verein gerne besucht.

- **Andere Freizeitgestaltung:** Gerade aufgrund dieser Zeitprobleme möchten Menschen die ihnen zur Verfügung stehende Zeit mit anderen Freizeitangeboten verbringen. Der monotone und meist stressige Alltag führt dazu, dass man „mal einfach nichts tun“ oder die wenige Zeit mit den Liebsten verbringen möchte. Es werden Freunde besucht oder Ausflüge mit der Familie gemacht.

- **Konkurrenzangebote:** Zudem besteht die Möglichkeit, dass man mehrere Mitgliedschaften hat und vielleicht eher sportliche Aktivitäten verfolgt oder sich einem anderen Verein näher verbunden fühlt. Fußballmannschaften haben zwei bis dreimal in der Woche Training und sonntags meist ein Spiel, so dass nicht viel Zeit bleibt.

# Kapitel 02

---

• **Internet/Medien:** Ein weiterer Faktor für die Fluktuation eines Mitgliedes sind die gegenwärtigen Medien. Menschen verbringen lieber Zeit vor dem Computer oder TV.

Die Vereinsvorstände müssen an diesen Punkten ansetzen und versuchen durch gezielte Arbeit der Fluktuation der Mitglieder entgegen zu wirken. Durch eine organisierte und strukturierte Arbeitsweise ist dies möglich.

## Hierfür müssen sie vor allem folgende Punkte näher betrachten:

• **Aktivitäten anbieten:** Zusätzlich zu bestehenden Aktivitäten müssen die Vereinsvorstände weitere Veranstaltungen wie Seminare und Podiumsdiskussionen anbieten. Man kann verschiedene Angebote für Kinder und Jugendliche, Frauen oder SeniorInnen anbieten. Themen der Seminare könnten z.B. Gewalt- und Drogenprävention bei Jugendlichen, Anti-Rassismus-Trainings (nicht nur für junge Menschen) oder die Entwicklung der deutschen Migrationspolitik seit 1970 sein.

• **Planung:** Um verschiedene Aktivitäten für verschiedene Gruppen zu organisieren ist eine durchdachte Planung unverzichtbar. Ohne Planung kann keine Veranstaltung ordnungsgemäß und erfolgreich ablaufen. Dies gilt für große, aber auch kleinere Veranstaltungen. Es muss vor jeder Veranstaltung, ob Seminar, Podiumsdiskussion, Konzert oder Ceme-Zeremonie ein Arbeitsplan und ein Grob- und Feinkonzept erstellt werden. Zudem muss richtig und real kalkuliert werden.

• **Arbeitsteilung:** Ein weiterer wichtiger Punkt in diesem Zusammenhang ist die Aufteilung der Arbeit. Es muss bei jeder Tätigkeit klar erkennbar sein, wer für was zuständig ist. Aufgaben müssen auf mehrere Personen übertragen werden. Damit werden einerseits Überlastungen, andererseits Überforderungen von einzelnen Personen vermieden. Es macht wenig Sinn, einer Person mit nicht ausreichenden Deutschkenntnissen die Zuständigkeiten im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit zu übertragen. Ebenso ist es nicht förderlich, wenn eine Person zu viele Aufgaben übernimmt. Dies führt allein wegen des in der Regel knappen Zeitfensters dazu, dass am Ende kaum eine Aufgabe voll und zufriedenstellend erledigt ist.

## • **Zufriedenheit der Mitglieder/ Vereinsklima:**

Eine gute Vereinsarbeit ist zudem nur möglich, wenn das Vereinsklima stimmt. Es ist unausweichlich, dass die Mitglieder sich wohl fühlen und zufrieden sind. Um diesen Zustand dauerhaft zu erreichen, sollte man versuchen, möglichst viele Mitglieder in die aktive Arbeit einzubinden. Hierbei sollten alle Personen, die aktiv helfen wollen, in irgendeiner Weise mit eingeschlossen werden. Zum anderen ist eine gute Kommunikation zwischen den Menschen (Vorstand und Mitglieder) eine grundlegende Voraussetzung. Man muss miteinander diskutieren können und einen Konsens finden. Kritik sollte niemals andere Personen angreifen, sondern sachlich und konstruktiv sein. Auch sollte nach jeder Veranstaltung oder zu jedem Angebot ein Feedback von Mitgliedern eingeholt werden, um so eventuell die nächste Organisation zu verbessern. So fühlen sich Mitglieder auch von den Vereinsvorständen ernst genommen und wertgeschätzt, was die Wahrscheinlichkeit einer aktiven Teilnahme deutlich erhöht.

Eine effektive Vereinsarbeit kann nur gut funktionieren, wenn sich alle Gruppen beteiligen. Eine Frauengruppe ohne Frauen macht wenig Sinn, denn die Arbeit dieser Gruppe richtet sich genau an diese. Ebenso gilt dieses Prinzip für Kinder, Jugendliche und SeniorInnen. Im folgenden Abschnitt wird am Beispiel der Jugendarbeit in einem Verein beschrieben, wie diese konkret aussehen und was sie für positive Folgen mit sich bringen kann. Diese Arbeitsweise kann ähnlich auf andere Bereiche angewandt werden.

## Jugendarbeit

Gerade bei Jugendlichen treten die oben genannten Faktoren stärker in den Vordergrund und führen dazu, dass diese den Verein nicht besuchen. Sehr viele fühlen sich nicht mit dem Verein und den Ritualen verbunden. Sie haben andere Freizeitaktivitäten, treffen sich nach der Schule mit Freunden, spielen Fußball im Sportverein oder vertreiben die Zeit mit TV, Internet und Playstation. Gerade ihre Teilnahme ist jedoch von großer Bedeutung, da sie in naher Zukunft an der Vereinsspitze agieren und die Arbeit der älteren Generation fortführen müssen. Wie kann man ihre Teilnahme sichern oder zumindest wahrscheinlicher machen?

- Private Bereiche für Jugendliche einrichten, wo Freizeitaktivitäten stattfinden können
- Feierlichkeiten (sog. Halay-Parties oder Türkü-Abende)
- Seminare in verschiedenen Bereichen (Religion, Politik, Philosophie etc.); hierbei sollten die Seminare interessant gestaltet und/oder auf Deutsch gehalten werden.
- Gewalt- und Drogenprävention
- Anti-Rassismus-Trainings
- Bildungsseminare/Bildungsreisen
- Podiumsdiskussionen, auch in Zusammenarbeit mit anderen Organisationen
- Bewerbungstrainings
- Fußball
- Nachhilfe
- Etc.

Es ist zunächst schwierig, Jugendliche nur durch Seminare in die Vereine zu bringen. Daher sollte versucht werden, sie dazu zu bewegen, ihre Freizeitaktivitäten in den Vereinen auszuüben. Zu diesem Zweck sollten Jugendliche die Möglichkeit haben, in den Vereinen mit ihren Freunden Billard oder Playstation zu spielen. Auch Halay-Parties oder Filmabende sollten stattfinden. Mit solchen Angeboten kann ihnen vermittelt werden, dass es in einer Gemeinde nicht zwingendermaßen langweilig sein muss. Langfristiges Ziel muss sein, dass Jugendliche ihre freie Zeit nicht auf der Straße verbringen, stattdessen aus eigener Initiative in den Verein gehen und dort ihre freie Zeit verbringen. Anschließend können diese Jugendlichen zu Seminaren eingeladen werden. Die Seminare müssen die jungen Menschen direkt ansprechen, indem auch ihre Probleme angesprochen werden. Unter den Jugendlichen gibt es wahrscheinlich Arbeitslose oder Arbeitssuchende, denen ein Bewerbungstraining weiterhelfen könnte. Zudem ist das Thema Rassismus gegenwärtig und könnte jeden von uns betreffen. Dies ist vergleichbar mit folgendem Beispiel: Menschen, die niemals Bücher lesen, ändern diese Meinung meist nach ihrem ersten tollen Buch. Übertragen auf den Verein kann dies so verstanden werden, dass nach einigen erfolgreichen Angeboten junge Leute von alleine in den Verein kommen.

Ein wichtiger Faktor in diesem Zusammenhang ist die Tatsache, dass die Jugendlichen den Großteil dieser Aktivitäten selbst organisieren und die Älteren lediglich als Ratgeber und Unterstützer dienen. Falls es einen eigenen Jugendvorstand gibt, sollten Aktivitäten in Absprache mit dem Erwachsenenvorstand stattfinden. Dies führt dazu, dass sich die Jugendlichen ernst genommen fühlen und auf gleicher Augenhöhe mit den Erwachsenen leiten, lenken und koordinieren. Sie entwickeln somit bereits im frühen Alter Verantwortungsbewusstsein und wichtige Eigenschaften für eine erfolgreiche Zukunft, ob in Schule, Beruf oder Ehrenamt.

Neben der aktiven Mitarbeit im Verein sollten diese auch mit anderen Jugendorganisationen zusammenarbeiten. Die einfachste Form davon ist die Mitgliedschaft in den örtlichen Stadtjugendringen. Vor der Mitgliedschaft müssen die verschiedenen Jugendgruppen (Evangelische Jugend, Katholische Jugend, AWO Jugend, etc.) kontaktiert, eingeladen und auch besucht werden. Der Verein sollte anerkannter Träger der Freien Kinder- und Jugendhilfe nach §75 KJHG sein. Diese Anerkennung belegt, dass der Verein bereits seit mindestens drei Jahren auf dem Gebiet der Jugendhilfe im Sinne §1 KJHG tätig ist (Gesetzestext und Musterbrief zur Anerkennung im Anhang). Diese Anerkennung und eine längere Zusammenarbeit mit den anderen Mitgliedern des Jugendrings könnten den Mitgliedschaftsprozess im Stadtjugendring beschleunigen. Die Mitgliedschaft hat verschiedene Vorteile: Einerseits kann durch gegenseitigen Erfahrungsaustausch voneinander gelernt und somit die Arbeit wirklich professionalisiert werden, andererseits können mit einer Mitgliedschaft auch finanzielle Vorteile geschaffen werden. Die geknüpften Kontakte können der Jugendgruppe immer wieder auch in anderen Bereichen ihrer Arbeit helfen.

Diese Aktivitäten in ihrer Gesamtheit führen dazu, dass Jugendliche Verantwortungsbewusstsein entwickeln und erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen, im Sponsoring und in der Projektarbeit gewinnen. Zudem werden im Verein, aber auch durch die Zusammenarbeit mit anderen Organisationen außerhalb des Vereins, Kontakte und Netzwerke auf- und ausgebaut, die einerseits der Gemeinde, andererseits aber auch den einzelnen Aktiven nützlich sein können. Überträgt man diese Arbeitsweise auf die anderen Bereiche der Vereinsarbeit, könnte das Ergebnis zu einer Professionalisierung der gesamten Vereinsarbeit führen.

# Dernek içi faaliyetler ve örgütlenme

---

Dernek faaliyetlerinde çeşitlilik, katılımçılık ve görev bölümü .....	
Alanlara ilişkin görev bölümü .....	
Profesyonel yönetici nasıl finanse edilir? .....	
Derneklerde birim örgütlenmesi ve katılımçılık .....	
Eğitim çalışma birimi ve görev alanları .....	
Kadın çalışma birimi ve görev alanları .....	
Kültür çalışma birimi, faaliyetler ve görev alanları .....	
Basın, yayın, dış ilişkiler birimi ve görev alanları .....	
Kuşaklararası ve sosyal dayanışma birimi .....	
Projeler ve kaynak yaratma çalışma birimi .....	
Bina, lokal ve iç planlama birimi .....	
Hizmetlerimiz, Etkinliklerimiz .....	
Örnek Formlar, Mektuplar, Dilekçeler .....	



# Dernek içi faaliyetler ve örgütlenme

20 yılı aşkın bir süreden bu yana faaliyet sürdüren Alevi Kültür Merkezleri – AKM – ve Cemevleri, yüzyıllardır süren baskı, katliam ve hor görme keyfiyetine dur demek, özgürce ibadet ve diğer inançsal, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını gidermek amacıyla kuruldu.

Geçen zaman sürecinde bu görevlerinin yanısıra, göçmenlerin sosyal, kültürel, siyasal, eğitsel ve toplumsal sorunlarıyla yerli ve göçmenlerin eşit ve birlikte yaşamalarına, Almanya’da yaşanan süreci birlikte şekillendirilmesine katkılarını sürdürmektedir.

Gelecekte de, yukarıda belirtilen amaçları yerine getirecek, Almanya’daki normlara uygun, işlevsel birer “Alevi Kültür Merkezleri” olarak hizmetlerine devam edeceklerdir. AKM’lerde var olan faaliyetlerden hareketle, iç işlerlilik, faaliyet alanları ve bunların hayata geçirilmesi için görev bölümü konularında bazı öneriler:

### Alanlara ilişkin görev bölümü

Dernek çalışmalarının düzenli ve sistematik yürümesi için alışlagelmış eski yöntemleri aşmamız, bunun yerine deneyime dayalı, başarıya ulaştıracak yöntemleri tercih etmemiz ve uygulamamız gerekmektedir. Dikkat edilecek bazı kuralları sıralarsak;

#### • Tüzükte belirtilen kurallara uyma zorunluluğu

Sizlere sunduğumuz belgelerin içinde yer alan ve birinci bölümde, bir derneğin tarifi, tüzük ve organları, organların ve üyelerin yükümlülükleri, yani hak ve görevleri, kararların alınması, uygulama ve denetlenmesi, hesapların tutulması ve kontrolü hakkında bilgiler yer almaktadır. Yüzyılların gelenek, bilgi birikimi ve deneyimlerinin sonucu ortaya çıkan bu metinler; “Bizim bunlara uymamıza gerek yok, bizim kendi kurallarımız bize yeter!” gibi düşüncelerle hareket edilerek bir yana atılmaması gereken temel kurallardır. Bu kurallara uymamamız durumunda, dernek yönetiminde „Demokrasi“den söz etmek mümkün olmayacağı gibi, günlük dernek faaliyetlerinde çatışmanın, kavganın da zeminini hazırlanmış olur.

#### Uyulması gereken kurallar nelerdir?

- Yönetim kurulu olağan toplantılarını belirli aralıklarla düzenli olarak yapmak
- Toplantı öncesi, tüzükte belirtilen ön süre içinde, gündem taslağını Yönetim Kurulu üyelerine iletmek
- Toplantıya katılmayacak üyelerin yazılı önerilerini almak
- Toplantılarda alınan kararları protokol altına almak (konuya ilişkin formatlanmış iki protokol örneği ektedir.)
- Hangi işin kim tarafından ve hangi süre içinde yapılacağını karar altına almak ve protokole geçirmek
- Tutulan protokolü katılımcılara onaylatmak ve tüm katılımcılara göndermek
- Yapılacak her yeni toplantıda, gündem maddelerine geçmeden, bir önceki toplantıda alınan kararların hayata geçirilip geçirilmediğini denetlemek
- Eğer geçirilmişse sonuçları, geçirilmemiş ise nedenlerini araştırmak, tartışmak
- Görevi alıp da yapmayan veya yapamayan üyeye yapmasında yardımcı olmak, kırıcı olmak yerine dayanışmaya önem vermek
- Alınan kararların salt YK üyelerinin omuzuna yıkmamak, onların mutlaka katılımını sağlamak
- Alınan kararları ve sonuçları eMail aracılığıyla üyelere bildirmek, yazılı bir nüshasını dernek panosuna asmak, bu yolla üyelerin denetim ve katılımını sağlamak
- Üyelerin sadece seçimden seçime katılmaları veya oy vermeleri yeterli görülmemeli. Düzenli

aralıklarla üye toplantılarının yapılması, stratejilerin ortak belirlenmesi, kararların ortak alınması ve üyelerin görev almaları sağlanmalıdır.

Yukarıda sıralanan faaliyetlerin layığıyla yerine getirilmesi, profesyonel yöneticilerin olması ile mümkündür. Şu an AKM ve Cemevlerindeki durum ise bunun tersi durumundadır... Olması gereken ise, özellikle mekanı olan ve önemli bir üye potansiyeli taşıyan derneklerimizde, profesyonel yöneticinin /lerin olmasıdır.

### Profesyonel yönetici nasıl finanse edilir?

Yukarıda sıralanan görevlerin layığıyla yerine getirilmesi, gönüllülük temelinde yöneticiliğin yapıldığı ve bu görevi yapanların ağırlıklı olarak 1. Kuşak mensubu olduğu bir yapılanmada mümkün değildir. O halde ilk görev, profesyonel bir yöneticiyi işe alacak olanakları yaratmaktır. Bunun için yapılacak girişimleri sıralarsak;

- Meramımızı anlatan, içinde kendimizi tanıttığımız, etkinlik ve faaliyetlerimizin ve etkinlik resimlerinin de yer aldığı yazılı bir dosya hazırlayarak, bölgedeki işverenleri ziyaret etmek, onlardan belirli bir süre için, sınırlı bir miktar katkıda bulunmalarını sağlamak,
- Belediye Başkanı, değişik partilere mensup Milletvekillerini derneğe çağırarak onlara kendimizi tanıtmak ve katkılarını talep etmek
- Bölgedeki değişik vakıflara, bankalara, büyük işletmelere katkı için başvuruda bulunmak
- Belediye ve ARGE'ye başvuruda bulunarak katkılarını istemek
- Programda sıraladığımız, varsa hayata geçirdiğimiz faaliyetler için, o alana denk düşen kurumlardan katkı talep etmek
- Üyeler arası Kooperatif benzeri birlik kurup ortak alışveriş yapmak ve ek bir kaynak sağlamak
- Yukarıda sıralanan çabalar yeni perspektifleri beraberinde getirecektir. Önemli olan doğru bir başlangıç yapmaktır!

### Derneklere birim örgütlenmesi ve katılımçılık

Dernek, ister salt gönüllü, ister gönüllü ve profesyonel oluşumlar tarafından yönetilsin, özellikle kitlesel karakter taşıyan bir dernekte, katılımçılık olmadan, bir derneğin ayakta kalması, gelişip güçlenmesi, demokratik bir kuruma dönüşmesi mümkün değildir. Katılım olmadan sürdürülen faaliyet tabandan kopmaya, kitlesine yabancılaşmaya ve yalnızlaşmaya başlar. Bunun olmaması, tersine sorumlulukların tüm omuzlara dağılımının sağlanması, çalışmaların gelişmesine, dayanışmaya ve yükün hafiflemesine yardım eder.

### Sözü edilen katılımçılık hangi temelde ve nasıl hayata geçirilir?

Bu sorunun cevabı ekte sunulan ve üyelerin ihtiyacına, politik, sosyal ve kültürel beklenti ve hedeflere teka-bül eden faaliyet programında bulunmaktadır. O halde bu alanlara göz atmakta ve bu faaliyetlerin hangi örgütlenme birimine tekabül ettiğine bakmakta yarar vardır.

### Eğitim çalışma birimi ve görev alanları

- Kısa, orta ve uzun vadeli (yıllık) eğitim programını hazırlamak
- Çocuk, gençlik ve diğer yaş gruplarına yönelik eğitsel faaliyetleri programlamak ve hayata geçirmek için olanaklar yaratmak.

### Bunlar:

- Çocuklara ev ödevi
- Anne – baba eğitimi
- Politik seminerler
- Politika okulu
- Retorik kursları
- Dernek yönetimi ve yöneticilik seminerleri
- Etkinlik örgütlenmesi, yöntem ve metotları
- Seminer ve paneller
- Okuma – yazma kursları
- Almanca, İngilizce kursları
- Değişik konuların detaylı işlendiği hafta sonu seminerleri yapmak

# Bölüm 02

- (Ayrı bir birim olmaması durumunda - Alevilik Dersleri / ARU - ile ilgilenmek)

## Gençlik çalışma birimi ve görev alanları

- Kısa, orta ve uzun vadeli (yıllık) eğitim ve etkinlik programını hazırlamak
- Gençleri şiddet ve uyuşturucudan korumak
- Kuşaklar arası dayanışmayı sağlamak
- Eğitsel ve mesleki alanda gençleri geleceğe hazırlamak
- Politika, retorik, felsefe gibi alanlarda gençleri eğiterek, toplumu şekillendirmeye hazırlamak.

## Bunun için:

- Gençlik Kampı
- Sportif faaliyetler ve yarışmalar
- Okuldan mesleğe, danışma ve hazırlık
- Yaşlı ve muhtaçlara yardım, alışveriş vs. yapmak
- Uyuşturucu ve şiddetden korunmak için seminerler, toplantılar
- Anti şiddet ve anti ırkçı, anti militarist geziler
- Gençler için eğlence ve etkinlikler düzenlemek
- Gençlere özgü diğer etkinlik ve faaliyetler
- Kültürler arası ve kuşaklar arası diyalog
- Özgüven ve retorik kursları
- Başta Türkiye olmakla birlikte, ülkeler arası gençlik değişimi
- Öğrenci değişimi programları çerçevesinde gelen gençlere yer bulmak

## Kadın çalışma birimi ve görev alanları

- Kadın – erkek eşitliğini sağlamak için bilinçli ve özel bir çaba harcamak
- Derneklerde, bölge yönetimlerinde, inaç kurulunda, kültür ve sanat, yani Alevi örgütlenmesinin tüm alanlarında kota uygulanmasını ve eşitliği sağlamak ve gözetmek, bunun için davranış kuralları hazırlamak
- Diğer tüm alt birim, yani dernek içi görev dağılımında eşit oranda yer almak
- Günlük dernek içi çalışmalarında ve toplantı esnasında tüm hizmetlerin kadınlar tarafından yapılmasını engellemek
- Kadınların sosyal, kültürel, eğitsel ve politik gelişimini sağlamak için çaba harcamak, faaliyet ve etkinlikler örgütlemek.

## Bunlar:

- Aile içi ve aile dışı, kadına yönelik her türlü şiddete karşı eğitim seminerleri
- Ayrımcılığa ve eşitsizliğe karşı normlar hazırlamak (Normen-Kodex)
- Zorla evlilik, akraba evliliği, ticari evlilik, töre cinayetleri konularında seminer ve danışmanlık
- Almanya ve Avrupa Birliği çerçevesinde, yabancı kadınlara yönelik yasal ayrımcılığa karşı kadınları bilgilendirmek ve mücadele etmek,
- Kadınlara hukuki, sosyal ve güncel bürokratik sorunların çözümünde danışmanlık hizmetleri sunmak
- Kadınların kendilerine özgüvenlerini sağlamaları için eğitsel faaliyetler, seminer, kurs ve toplantılar düzenlemek
- Yöredeki komünal kurumlar ve kadınlara hizmet veren kurumlarla birlikte çalışmak

## Kültür çalışma birimi, faaliyetler ve görev alanları:

- Üyelerin kültürel beceri ve bilgilerini artırmak
- Alana ilişkin kurslar ve yarışmalar düzenlemek
- Kaynaşmayı sağlamak ve gençleri şiddet ve uyuşturucu gibi alışkanlıklardan korumak
- Kültürler arası ilişkileri geliştirmektir.

## Bunun için:

- Tiyatro atölyesi: Senaryo yazma ve oynama
- Okuma akşamları, yazarlarla söyleşi
- Resim atölyesi
- Sohbet ve eğlence akşamları
- Bağlama kursları, deyişler ve kökenleri hakkında bilgi
- Semah ve halk oyunları kursu ve kökenleri hakkında bilgi
- Kültürler ve inançlar arası diyalog
- Kültürel geceler ve etkinlikler düzenlemek
- Film günleri düzenlemek
- Tiyatro turneleri düzenlemek

## Basın, yaygın, dış ilişkiler birimi ve görev alanları:

- Tüm faaliyetleri dışa tanıtmak
- Bunun için tanıtım materyalleri hazırlamak
- Politik çevreler ve basınla ilişki kurmak

- Dernek faaliyetleri için zemin yaratmak ve destek sağlamak.

### Bunun için:

- Dernek internet sayfasını (Homepage) hazırlamak ve içeri doldurmak
- Dernek tanıtım dosyasını hazırlamak
- Tüm toplantı ve etkinliklerin resim, film ve haberini hazırlamak
- Uluslararası bayram ve önemli günlerde kutlama vs. mesajları yazmak
- Basın, politikacı, kurum ve kuruluş, önemli şahsiyetleri vs. içeren bilgi bankası oluşturmak
- Açıkkapı (Tag der offenen Tür) günlerinin içerik ve programını hazırlamak
- Önemli kurum ve şahsiyetleri ziyaret ederek ilişkileri pekiştirmek
- Derneğe „Destek / Dayanışma“ üyelikleri kazandırmak
- Programda tasarlanan faaliyetler için destek sağlamak amacıyla, değişik kurumlarla ilişki kurup sunumda (Präsentation) bulunmak.
- Önemli şahsiyetlerden oluşan "Beirat" için görüşmeler yapmak, katılımı sağlamak.

### Kuşaklararası ve sosyal dayanışma birimi:

Alevi örgütlenmesinde başı çeken, örgütleyen ve bu güne taşıyan insanlar, birinci kuşağa mensup insanlardır. Büyük özveri ile, yüzyılların baskı ve korkularını yenerek bu kurumu bugüne taşıyan insanların birçoğu emekli oldu, ya da yönetimlerde eskisi gibi görev alamaz oldular. Yöneticilik de, önemli derecede ikinci ve üçüncü kuşaktan insanlara geçti. Bu doğal gelişim, Alevi inancının ve Alevi örgütlenmesinin bu önemli değerlerini işlevsiz kılmamalıdır. Tersine, bu deneyim ve birikim bugün de önemli ve değerlendirilmesi gereken, büyük katkılar sağlayacak bir değerdir. AKM'ler mutlaka bu insanlardan öğrenmeye devam etmeli ve katkılarını almalıdır.

### Bu birim:

- Yönetime öneri ve tavsiyelerde bulunmak
- Genç kuşaklara deneyimleri aktarmak
- Çocuklarla gezmek, masal anlatmak
- Yardıma muhtaçlara veya felaketlerde yardım toplamak

- Düşün ve taziyelere, hasta ziyaretlerine AKM adına katılmak
- Hapishanedeki Alevi gençlerini ziyaret etmek

### Danışma Kurulu:

AKM faaliyetlerini bilgi, beceri, etki ve ilişkileriyle destekleyecek kişilerden oluşur. Alman politik parti temsilcileri, kilise, sendika, işveren kurumları, komünal yöneticilerin yanısıra, Türkiye kökenli üye veya üye olmayan, etkin olan ve katkıda bulunmak isteyen şahsiyetlerden oluşur. Yılda en az iki defa toplanacak olan bu kurula, değişik faaliyetlerde yardıma ihtiyaç duyulması durumunda, destek olmaları talep edilir. Bu kurumda yer alan şahsiyetlere, her toplantı ve etkinlik, her basın açıklaması iletilir ve her etkinliğe onur misafiri olarak davet edilir.

### Bu kurumun görevleri:

- Yönetim Kuruluna öneri ve tavsiyelerde bulunmak
- Görüşme, tanıtım gibi faaliyetlerde, gerekli görülen hallerde, yönetim kuruluna veya diğer birimlere eşlik etmek, yardımcı olmak
- Finans kaynaklarının yaratılmasında destek olmak
- Basın ile ilişkilerde yardımcı olmak
- Mali kaynak sağlamada, proje almada, vakıf ve diğer kurumlar nezdinde girişimde bulunmak

### Projeler ve kaynak yaratma çalışma birimi:

Aleviler, tarihsel olarak iktidar ve iktidar erkenden uzak kalmayı bir gelenek hatta bir anlamda "destur" haline getirmiştir; iktidar ve devlet kirlenmenin bir kaynağı olarak algılanmıştır. Bu nedenledir ki; devlet ve devlet olanaklarından toplumsal yararlanma, güç odağına „teslim olmak“ olarak da algılanmıştır. Oysa aleviler „Bilimsiz yolun sonu karanlıktır“ der.

Günümüzde Almanya ve Avrupa Birliği'nde, sivil toplum kuruluşları, bir dizi toplumsal görevi yerine getiren kurum niteliğindedir. Özellikle eğitim, gençlik, toplumsal uyum ve katılım, okuldan mesleğe geçiş, dil gibi birçok konuda göçmenlerin bir dizi sorun yaşadığı ve bu sorunların çözümünde göçmen derneklerin oynadığı ve oynaması gereken rolün önemi her gün vurgulanmaktadır. Yıllardır diğer kurumlar tarafından çözülmeye çalışılan, ancak her gün büyüyen bu sorunlar, günümüzde göçmen dernekleri aracılığıyla çözülmeye çalışılmaktadır.

## Bölüm 02

Bugün AABF çatısı altında faaliyet sürdüren 130 civarında AKM yaklaşık 100.000 civarında Aleviye ulaşmaktadır. Mükemmel bir altyapı, geniş kitleye sahip olan bu yapılanmanın değişik birimlerinde birçok faaliyet sürdürülmektedir. Sürdürülen bu faaliyetler ise, Almanya'da üzerinde yoğun tartışılan ve çözüm aranan sorunlara tekabül etmektedir. Buna rağmen, sürdürülen bu faaliyetlerin hiçbiri için, herhangi bir kurumdan yardım alınmamaktadır. Bunun nedeni, yukarıda tarif edilen alışkanlık ve anlayışla birlikte, konuyu bilmemekten de kaynaklanıyor olmasıdır.

Belirli kuralların yerine getirilmesi durumunda, AKM'lerin önemli bir kesiminin değişik alanlarda faaliyet sürdürmeye yetkin kurum yetkisi alması ve sürdürülen faaliyetlere kaynak yaratması da mümkün olacaktır. Bu faaliyetlerin bir kesimi proje, bir kesimi ise belirli faaliyetlerin düzenli finansmanının sağlanması biçiminde olacaktır. Önemli olan bu işin doğru tanımlanması ve bunu yapacak beceriye sahip insanların görevlendirilmesi, ya da görev almasıyla mümkündür.

### **Bu görevler;**

- Faaliyetlerin hangi şartlarda, hangi alanlar için, hangi boyutlarda destekleneceğine ilişkin şehir, yani komünal düzeydeki kurumlardan bilgi almak.
- Söz konusu kurumlar: okul, gençlik, kültürler arası diyalog, kadın, yaşlılar, kültür dairesi gibi kurumlardır.
- Destek almak için gerekli olan program, açılış kapanış faaliyetlerini ayarlamak ve konuya ilişkin programı oluşturmak, yani talep edilen şartları yerine getirmek
- Yerel, eyalet, federal, avrupa düzeyinde, hangi faaliyetler için hangi tür program ve desteklerin, hangi şartlar ve boyutta olduğunu araştırmak, yapılacak hazırlıkla müracaatta bulunmak
- Almanya çapında irili ufaklı yaklaşık 18.000 vakıf bulunmaktadır. Özellikle göçmenler konusunda faaliyet sürdüren vakıfların tesbit edilmesi, listesi ve sorumlu kişilerin çıkarılması, faaliyete denk düşen vakıflara müracaat edilmesi (Konuya ilişkin bilgilerin bir kısmı ekte yer almaktadır.)
- Mahkemelerde bazı suçlara verilen cezalar paraya ya da kamu yararına hizmete çevirilmekte, paraya çevrilen bu cezalar için ödemeler, kamu hizmeti sta-

tüsüne sahip kurumlara bağış olarak verilmektedir. Buna ilişkin müracaat belgesi ektedir. Bu yardımı almak için yazılı başvuru gereklidir.

- Toplumsal, eğitsel, kültürel bazı faaliyetler için, diğer kaynakların yanısıra işverenlerden, hayırseverlerden destek almaktır. Önemli olan bu desteklerin miktarı değil, süresinin uzunluğu ve sayının çok olmasıdır. Bu katkıları sürekli kılmak ve teşvik etmek için ise, katkıda bulunanları onore etmek gerekir. Bu da; faaliyete isimlerini vermek, madalya vermek, basın açıklamaları ve diğer etkinliklerde katkıyı anmak gibi yöntemlerle olur.

- Dini bayramlarda (Kurban Bayramı, Noel – Weihnachten) belli bir faaliyet için bağış toplama

- BAMF ve Avrupa Birliğinin değişik faaliyetler için açtığı ihale ve programları takip etmek, hazırlıklar yaparak zamanında ve gereken şartları yerine getirerek müracaat etmek

- Projeler bölümünde detaylı ele alınan bilgileri incelemek, belirtilen kurallara harfiyen uymak (Planlama, hesap tutma, rapor verme, harcamaları usulüne göre yapma, elemanların becerilerine dikkat etme vs. gibi)

### **Bina, lokal ve göç planlama birimi:**

Böyle bir birimin gerekli olup olmadığı, tek tek AKM'lerin özel koşullarıyla ilgilidir. Binanın kullanımı, başka ihtiyaç sahiplerine kiralanması, mimari değişiklikler, açılıp kapanması, temiz tutulması, mutfak ve kafeteryanın çalıştırılması, market, berber gibi hizmet birimlerinin oluşturulması, bunun için yasal ve mimari düzenlemelerin gerekli olup olmadığı konusıyla ilgilenir ve gereklerini Yönetim Kurulu işbirliğiyle yerine getirir.

- Binası olan bir dizi AKM sözkonusu. Bu AKM'ler mutfak, lokal, düşün salonu, toplantı salonu gibi bir dizi olanağa sahipler. Bu olanaklar doğru ve usulüne göre kullanıldığında belirli bir gelir getirirler. Kamu yararı statüsüne sahip AKM'ler burda elde edilen gelirleri – yasal şartları yerine getirerek – kamu yararına sürdürülen faaliyetlerde kullanabilirler.

- En önemli gelir kaynaklarından biri de, gıda malzemeleri, içecek gibi, üyelerin günlük ihtiyacı olan malzemelerin teminidir. Bunun gerçekleşmesi için, yapılaş koşulları ve biçimleri konusunda detaylı bir çalışma yapmak gerekir.

## Hizmetlerimiz, Ekinliklerimiz

### Sağlıklı bir yaşam için

Göç tarihi sürecinde en çok karşımıza çıkan sorunlardan biri, nedenini bilmediğimiz ağrılar ve travmatik hastalıklardır. Özellikle birinci kuşak için bu sorun daha da yükündür. Dil bilmemek, toplularda dışlanmak ve anlaşılammak tıbbi hastalıkların yanısıra, psikolojik hastalıklara da yol açtı. Sağlık her zaman itina göstermemiz gereken bir sorun olmakla beraber, birçoğumuz düzenli doktor kontrolüne gitmek yerine, hastalandıktan sonra harekete geçmektedir.

AKM'mizde, rahatsızlıkları önlemek, sağlıklı yaşamayı öğrenmek ve erken teşhise yardımcı olmak amacıyla, "Uzman Doktor" eşliğinde değişik uzmanlık alanlarına yönelik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Danışma her ayın 1. ve 3. haftası Cuma günü  
Saat 17:00 – 19:00 arasında verilir. Danışma hizmeti ücretsizdir.

### Hukuk Danışmanlığı

"Bilmemek suç cezasız kalmaz" diye bir özdeyiş vardır. Birçoğumuz karşılaştığımız hukuki sorunları ya ciddiye almıyoruz ya da hangi sonuçları doğuracağı konusunda yeterince bilgiye sahip değiliz. Bu nedenle Genel Hukuki sorunların yanısıra; Aile Hukuku İş Hukuku Ceza Hukuku gibi konuların yanısıra Türkiye emeklilik, askerlik gibi alanlarda da sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, değişik alanlarda uzman olan avukatlar tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Her ayın 1. ve 3. haftası Çarşamba günü  
Saat 17:00 – 19:00 arasında verilir.  
Danışma hizmeti ücretsizdir.

### Bisiklet Turu – Dinlendirir Ruhu

Spor sağlığımız için önemlidir. Sağlıklı yaşam için, üyelerimiz ve ilgi duyan herkesin katılacağı bisiklet turları düzenlemekeyiz. Tur esnasında piknik veya birlikte yemek yeme de Tur Programımızda yer almaktadır. Tura katılmak isteyen de bisikleti olmayanlara bisiklet temin edilir veya kiralanır. Tur öncesi, bisiklet kullanımında dikkat edilmesi gereken kurallara ve alınması gereken güvenlik tedbirlerine ilişkin katılımcılara, trafik polisi aracılığıyla bilgi verilecektir.

Her ayın 1. haftası Pazar günü Saat 12:00 – 17:00 arası

### Doğa Gezisi – Kuşların, Suların Ezgisi

Bisiklet Turu ile aynı günde yapılan bu etkinliğimize, bisiklet sürmesini bilmeyen veya bisiklet turuna katılmayanlarla birlikte aynı gün ve saatlerde birlikte yürüyüşler düzenlenmektedir. Bu etkinlikte de, bir spor olarak yürüyüş, nefes alma teknikleri vb. konularda katılımcılara spor öğretmeni veya sağlık uzmanı tarafından bilgi verilecektir.

Her ayın 1. haftası Pazar günü  
Saat 12:00 – 17:00 arası

### Erkeklerin Hazırladığı Pazar Kahvaltısı

Alevi felsefesinde kadın – erkek eşitliğine büyük önem verilmele birlikte, AKM'lerdeki tüm etkinlik ve toplantılarda bu hizmet genellikle kadınlar tarafından verilir. Kadınların bu işleri doğal görevleri olarak algılaması, erkeklerin de, "Bizim yapmamıza gerek yok, nasıl olsa kadınlar bu işleri yapıyor" gibi bir sonuca götürmektedir. Bu hizmetin ne anlama geldiğinin öğrenilmesi için üye ve davetlilerle birlikte yapılacak kahvaltıdaki tüm hazırlık ve hizmetler erkekler tarafından verilecektir.

Kahvaltı her ayın 2. haftası Pazar günü  
Saat 11:00 – 15:00 arası  
Kahvaltı her şey dahil kişi başı 5 Euro'dur

### Türkü Birlikte Söylenir

AKM'ler aynı zamanda birlikte yemeklerin yendiği, türkülerin söylendiği sosyal paylaşım merkezleridir. Merkezlerimizde müzik aleti çalan ve türkü, şarkı söyleyen, şiir okuyan üyelerimizin katkılarıyla zenginleşen akşamlar düzenlemekeyiz. Yemekler evden getirilirken içecekler ise dernek tarafından temin edilmektedir.

Her ayın 2. haftası Cumartesi günü  
Saat 19:00 – 24:00 arası  
Katılım ücretsiz, içecekler ücretlidir.

### Edebiyat ve Hayat

Kültür – Sanat Kolu tarafından düzenlenen bu etkinlikte yazarlarla söyleşiler, üyeler tarafından okunan kitapların tanıtımı, yine üyelerce yazılan şiir, öykü gibi edebiyat ürünlerinin okunmasını içermektedir. Geleneksel olarak yaptığımız okuma akşamları, çevre AKM'lerle birlikte organize edilmektedir. Etkinliğe Türkiye'den davet edilen yazarların yanısıra, Almanya'da yaşayan ve burada doğup büyüyen yazar ve şairler de davet edilmektedir. Zaman zaman Alman yazarlar da davet edilecek okumalar iki dilde yapılmaktadır. Okuma sonrası ise davetli yazarlar kitaplarını imzalamaktadır.

iki ayda bir , her çift sayılı ayın ilk Pazar günü  
Saat 15:00 – 18:00 arası

### Gençler İçin Parti

AKM'lerde zaman zaman gençler kendilerine yer bulamamakta, faaliyetlere gerekli ilgiyi de göstermemektedir. Bunun temel nedeni, kuşaklar arası kültür farklılığıdır. Türkiye kültürünü önemli derecede temsil eden yaşlı kuşak ile Avrupa kültürünü temsil eden, burda doğup büyüyen genç kuşak. Bunu gidermek için her ay "Halay" ya da "Hip-Hop" adı altında değişik eğlenceler düzenlenmektedir.

Her ayın 2. haftası Cumartesi günü  
Saat 19:00 – 24:00 arası

### Gençlik Kampı – Açık Kapi

Her yıl, okul tatil aylarında, 15 gün süreyle, önceden belirlenmiş bir ülke ya da ülke içinde düzenlenmektedir. Kamp programında başlıca yer alan konular:

- Politikacılarla tartışmalar, politika okulu
- Felsefe okulu, felsefik tartışmalar
- Basın yayın çalışması, kamp gazetesi, belgesel çekimi
- Sportif etkinlikler, yarışmalar
- Çevre halkı ile iletişim
- Doğa ve ekoloji
- Cinslerarası eşitlik
- Yöneticilik okulu

Etkinlik BDAJ ile işbirliği içinde yapılmaktadır. Kamu desteğinin de sağlandığı bu etkinliğe ayrıca katılanlardan katılım payı alınmaktadır. Gençlik Kolu tarafından organize edilen bu etkinliğin programı, gençlerin katılımı ile ortak hazırlanmaktadır.

İletişim Bilgileri:

### İrkçilik İlettir, Nasıl Engellenir?

Almanya tarihi, özellikle 1933 – 1945 arası, her türlü insani değerlerin yok edildiği, tarihin en büyük kıyım ve katliamların yapıldığı, karanlık bir dönemdir. Günümüzde de bu tehlikenin önlenmesi için hayatın her alanında bu konu işlenmekte, kök derinlerde olan ırkçılığın tekrar hortlamaması için özel çaba harcanmaktadır. Buna rağmen, ırkçı saldırı ve örgütlenmelere hergün raslanmaktadır.

Türkiyeliler olarak ırkçılığın köklü ve başka bir türünü ise hergün yaşamaktayız. Bu da Türkiye kökenli olan, milliyetçi, ırkçı ve dini kökenli tehlikelerdir. İrkçiliğin bu türü özellikle biz Alevilerin, Süryanilerin, Ermenilerin, Ezidilerin, Kürtlerin ve diğer azınlıkların hergün karşılaştığı olgulardır. Üstelik bu tür taciz ve saldırılara, yaşadığımız ülke Alman-

ya'da da uğramaktayız. Bu tür düşüncenin nelere mal olduğu ve nerelere vardığını görmek için, Hitler döneminde yapılan toplu kıyım ve katliamların mekanları olan Toplama kamplarını ziyaret etmekteyiz.

Konuya ilişkin bilgiler ve gezi tarihleri için: İletişim Bilgileri:

### Güzel ve Düzgün Konuşmak İstiyorum!

Birçoğumuz, günlük yaşamımızda konuşurken sikilir, kendimizi ifade etmekte zorlanırsınız... Oysa güzel konuşmak, kendini daha iyi ifade etmek öğrenilecek bir şeydir. Özellikle de politik çalışmalarda bulunan, değişik kurumlarda çalışan, yöneticilik yapmak isteyenlerin mutlaka yararlanması gereken hizmettir. Bu eğišin giderilmesi için uzmanlar tarafından RETORİK kursları verilmektedir. Kursların en az 10 kişilik katılımda gerçekleşir. Kurs katılanlardan katılım payı alınmaktadır.

Kurslar her hafta Salı günü Saat 18:00 – 20:00 arası

### Cemal Cemal Sohbet

Her iki ayda bir, kamuoyu nezdinde tanınan politikacı, sanatçı, bilim adamı, işveren, sporcu gibi şahsiyetlerle, değişik alanlarda sohbet etmek, tartışmak için düzenli toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar Federal, Avrupa ve Eyalet Parlamento üyeleri ile sorunlarımızı tartışarak bir yandan konulara ilişkin bilgi edinmemize vesile olurken diğer yandan kurumumuzun tanınmasına hizmet etmektedir.

Toplantılar çift sayılı ayların ilk pazarı: Kahvaltılı ile birlikte veya Saat 14 – 17 arası

### Bizde Pişer – Komşuya da Düşer

Hem Türkiyeliler, hem de Almanlarla iyi bir atmosferde

sohbet etmek, değişik kültürlerin birbirini tanıması, dostluk ve dayanışmanın geliştirilmesi için belirli aralıklarla yapılan, evde pişirilen yemeklerin birlikte yenildiği ve sohbet eşliğinde paylaşımın teşvik edildiği bir etkinliktir. Havanın güzel olduğu mevsimlerde piknik olarak da yapılır.

Her üç ayda bir yapılır

### Bugün Bize Hoşgeldiniz - Açık Kapi Günü

AKM Faaliyetlerinin tanıtılması, kurum hakkında Kamuoyu ve basının bilgilendirilmesi amacıyla her yıl "Açık Kapi Günü – Tag der offenen Tür" adı altında bir etkinlik düzenlenmektedir. Politik partilerin, dini cemaatlerin, sendika temsilcilerinin, işveren kurumlarının, basın, belediye ve belediyeye bağlı kurumların, diğer göçmen örgütleri ve yöremizdeki komşuların davet edildiği bu etkinlikte, faaliyetlerimiz sergilenerek tüm çalışma alanlarımızı içeren dosya sunulmaktadır. Etkinlikte, çalışmalarımıza destek sağlama da hedeflenmektedir.

### Yaşlıdan Deneyim – Genç'ten Hizmet

Kuşaklar arası dayanışma, yardımlaşma ve deneyim aktarmayı hedefleyen bu etkinlik aracılığı ile, gençlerin yaşlı kuşaklara yardım etmeleri, dayanışmaları, onlara alışverişlerinde yardımcı olmaları, yaşlıların ise çocuklara ve gençlere deneyimlerini aktarmalarını, ev ödevlerinde ve mesleki konularda yardımcı olabilmelerini sağlamaktadır. Gönüllü Çalışma Grubu toplantı günlerini kendileri belir.

### "Hızır Yardımcın Ola" İhtiyacı Olanlarla Dayanışma

Alevi inancında herkesin yardımına koşan Hızır vardır. Dara düşene yardım eder. İnsanın ortak bir değeri olarak yaşatılması gerektiğine inandığımız bu yüce inanış için "HIZIR EKİBİ" kurulmuştur. Her türlü ihtiyaç sahibine, kimsesizlere yardım eden, gönüllülerden oluşan bir ekip çalışmasıdır. Görevi; kimsesizleri ziyaret etmek, alışveriş-

### Bir Gazete de Biz Çıkıyoruz!

AKM'lerde sürdürülen faaliyetlerin dışa yansıtılması amacıyla özellikle gençleri yazı yazmaya, toplumsal olaylara duyarlı hale getirmeye, dernek çalışmalarını dışa duyurmaya yarayan iki dilli bir yayındır. Bu yayın yapılan ve yapılacak olan faaliyetlerin dışarıya tanıtılmasında önemli bir işlev görmektedir. Bu çalışmaya katılanlar internet sayfasını da düzenlemektedirler. Bu çalışmaya gazeteciler ve yayıncı ilgililer uzmanlar eşlik etmektedir. Verilen temel eğitimin ardından, aylık olarak bir internet gazetesi çıkarılmaktadır.

Atölye çalışmaları:

### Kadınlar - Söylemde Eşit, Uygulamada Kurban!

AKM Bünyesinde oluşan "Kadın Çalışma Grubu" düzenli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Her ay ya da iki ayda bir yapılan toplantılarda aşağıdaki konularda seminerler yapılmaktadır. Toplantı konularını ve seminer tarihlerini internet sitemizde bulabilirsiniz.

Çalışma alanları:

- Aile içi ve Aile dışı, kadına yönelik şiddet
- Almanya ve Avrupa Birliği çerçevesinde, yabancı kadınlara yönelik yasal ayrımcılık
- Kadınların kendilerine özgüvenlerini sağlamaları için eğitici seminerler
- Kadınlara hukuki, sosyal ve güncel bürokratik sorunların çözümünde danışmanlık hizmeti
- Özellikle Türkiyeli Göçmenler arasında yaygın olan töre cinayetleri, zoraki evlilik ve ticari evlilik gibi konularda toplumu aydınlatmak
- Bu alanda çalışan resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak

Toplantı Günleri:  
Toplantı Saati:

çizimini içeren bu faaliyete, her yaşta ilgi duyanlar katılabilir. Bu atölye çalışmasında üretilen resimler dernek lokalinde ya da belediye mekanlarında sergilenmektedir. Serginin örgütlenmesi, davetiyeler, ışıklandırma gibi çalışmalar da kendileri tarafından yapılacaktır. Katılımcılar hem resim yapmasını, hem de bir etkinliğin örgütlenmesi ve uygulanmasını öğreneceklerdir.

Daha önce yazım ve tiyatro alanı için düşünülen uygulama modeli baz alınacak, etkinlik örgütlenme yöntemleri ortak öğretilmektedir.

Atölye çalışmaları her hafta Pazar günü  
Saat 18:00 – 21:00 arası

### Bağlama Çalar, Deyiş Söyleriz

Bu kursta, Alevi kültür, gelenek ve ibadetinin kopmaz bir parçası olan BAĞLAMA çalmayı öğreteceğiz. Ayrıca deyiş söylemeyi, deyiş kaynaklarını araştırmayı, ozanlarımızı ve deyişin geçtiği tarihi süreçler hakkında bilgi vermeyi de içeren bir çalışmadır. Kursta katılanlar, her kurs dönemi sonunda, öğrendiklerini bir konser – dinleti aracılığıyla dinleyicilere sunmaktadır.

Bağlama ve Deyiş Kursu her hafta Cumartesi  
Saat 18:00 – 21:00 arası

### Bilgisayar Kursu

Tekniğin hızlı gelişimi birçok insanı bir anlamda „Okur – Yazar“ olmaktan çıkardı. Artık bilgisayar günlük hayatımızın da vazgeçilmez bir parçası oldu. Ancak bir çoğumuz bilgisayarı istenilen verimlilikte kullanamamaktadır. Bilgisayar konusunda temel bilgileri öğretmeyi hedefleyen bu kurs 100 Saat sürmekte ve haftada 2 defa yapılmaktadır.

Her hafta Pazartesi ve Salı günleri  
Saat 19:00 – 21:00 arası

lerini yapmak, hastalara kitap okumak, kimsesiz hastaları, yaşlıları ziyaret etmek, onlarla ortak kahvaltılar yapmak gibi etkinliklerdir.

### Biz Yazar, Biz Oynarız

Eğitim denildiğinde tek başına okullarda öğretilenler anlaşılmalıdır. Okulun yanısıra, yaşamımızın her adımı eğitimimize hizmet etmelidir. Bu çalışmayla özellikle çocuk ve gençleri, daha çok okumaya ve yazmaya teşvik etmek amaçlanmaktadır. Bir „Atölye Çalışması“ olarak da niteleyebileceğimiz, pedagojik yönetiminde yapılacak bu çalışmada:

- Ortak konular tartışılarak belirlenir
- Belirlenen konuya ilişkin metin yazımı gerçekleştirilir
- Yazılan metin senaryoya dönüştürülür
- Senaryo oyun haline getirilir

Oyunun sergilenerek hale gelmesinden sonraki aşama ise bir etkinliğin örgütlenmesine yöneliktir. Burdaki amaç ise, katılımcılara, bir etkinliğin yapılışı, örgütlenmesi için nelerin yapılacağını öğretmektir. Bunları ana hatlarıyla belirtirsek:

- Etkinliğin yapılacağı tarih ve mekanın belirlenmesi
- Uygulama planı ve görev dağılımı yapmak
- Kaynaklar için resmi kurumlara, sponsoforlara başvuruda bulunmak
- Davetiyeler, afişler, biletleri basmak, kamuoyu çalışması yapmak
- Etkinlik sırasındaki görev ve görevlileri belirlemek
- Bilet satışlarını organize etmektir

Atölye çalışmaları her hafta Pazar günü  
Saat 14:00 – 17:00 arası

### Dünyayı Renge Boyarız

Ana hedefin çocuk ve gençler olduğu, resim teknikleri ve



kol, uyuşturucu gibi kötü alışkanlıklardan da uzak durmaya hizmet eder. Çalışma, yöremizdeki „Spor Yüksek Okulu“ ve şehrimizde bulunan „Sportbund – Spor Birliği“ ile işbirliğindeyürmektedir. ÇevreAKM'lerininoluşturduğu takımlar, yerli ve yabancıların oluşturduğu diğer takımlar ile, belirli aralıklarla „Futbol Turnuvası“ yapmaktadır. Turnuva'da derece alan takımlara „Barış ve Toplumsal Uyum Ödülü“ verilmektedir.

Başvuru ve Bilgi için:

### Film Günleri - Film Festivali

Birbirine yakın birkaç AKM bir araya gelerek „Film Günleri“ hazırlamaktadır. Her yıl Türkiye'den getirilen filmlerin yanısıra, Almanya'daki göçmen sanatçılar tarafından çekilen filmler de gösterilmektedir. Cuma, cumartesi ve pazar günleri yapılan bu etkinliklerde toplam 6 film gösterilmektedir. Film gösterisinin akabinde ise davet etmiş olduğumuz yapımcı, yönetmen ve oyuncularla söyleşiler yapılmaktadır. Filmler Dernek salonunda ya da Mustercenter sinemalarında gösterime sunulmaktadır.

Geleneksel hale getirdiğimiz bu etkinlik;

- Kütür dairesi / Kulturamt,
- ...Sparkasse,
- ...GmbH,
- ...Vakfi
- Ve.... Eyalet Hükümeti tarafından desteklenmektedir.

Yöremizde bulunan ve Film konusunda eğitim veren Mustermann Filmcilik Okulu öğrencileri de bu konuda katkıda bulunmaktalar.

Başvuru ve Bilgi için:  
eMail:  
Telefon:

gilerilmesi, yapılacak başvuru konusunda kendilerine yardımcı olunması gerekiyor. Hem ebeveyn, hem de gençleri konu hakkında bilgilendirme için, IHK'dan uzmanların katıldığı toplantılar yapılmaktadır.

Toplantı Günleri:

### Temiz İnsan - Temiz Çevre

Doğanın korunması sadece içinde bulunduğumuz ortamı değil, tüm doğayı, evreni de ilgilendirmektedir. Gelecek kuşakları da ilgilendiren, aynı zamanda etik bir sorundur. Alevilik Öğretisi „Kul Hakkı“ yemeyi „Düşkünlük“ gerektirir. Doğayı korumayan insan, kendi doğal çevresini tahrip ettiği gibi doğal olarak gelecek kuşakların da hakkını yemektedir.

Çevre ve doğa konusundaki duyarlılık, bu konulara ilişkin bilgi edinmekle orantılıdır.

Konuya ilişkin AABF çatısı altında „ÖkoCan“ adı altında bir proje sürdürülmektedir. Proje çerçevesinde, çevre konusunu işleyen belgeseller de yapılmaktadır. Derneğimizde, çevre konusunu ele alan (Orman, Su, Çöp, Atık, Enerji kullanımı gibi) seminerler yapılmaktadır. Bu seminerler aynı zamanda „Çevre Elçileri“ yetiştirmeyi de hedeflemektedir.

Toplantı Konusu:

Toplantı Tarih ve Yeri:

### Futbol Takımı – Futbol Turnuvası

Futbol sadece bir spor değil, aynı zamanda eğitim, toplumsal kaynaşma, sosyal ilişkilerin geliştirilmesi, kolektif içinde bireyin rolü, takım olarak davranma gibi işlevleri de yerine getirir. Spor sağlıklı bir yaşamı gerektirdiği için, al-

### Çocuk: Büyütmek mi – Eğitmek mi?

Yıllardır yapılmakta olan istatistiklere göre, göçmen çocukları ile yerliler, zengin çocukları ile fakir çocukları arasında okul ve mesleki alanda önemli farklılıklar olduğu bilinmektedir. Alevi çocukların da bundan yeterince etkilendiği bilinmektedir. Eğitim düzeyi düşük olan ya da eğitimi olup da çocuk eğitimi konusunda yeterince bilgi sahibi olmayan veliler, çocuklara yardım etme yerine, çocukları kendilerine benzetme çabası içerisinde görülmektedir. Aile içi eğitim yeterince önemsenmemektedir. AKM'miz, Ebeveynleri çocuk eğitim konusunda bilgilendirmek için, yılda dört defa, uzmanların katılacağı seminerler düzenlemektedir.

Tarih:

### Annem Bana Kitab Okuyor – Babam da

Çocuklara kitap okumak ve okumayı sevdirmek, çocukların gelecekteki başarılarına önemli katkılar sağlayacaktır. Bunun teşvikini ise „Okul Öncesi“ dönemden başlanarak yapmalıdır.

Kitap okumak, pedagojik, didaktik, metodik bilgi ve beceriyi gerektiriyor. Bu alanda görev yapacak velileri eğitmek için yılda iki kez, üçer gün süreyle uzmanlar tarafından eğitim verilmektedir.

Eğitime katılanlar kendi çocuklarına kitap okumanın yanısıra, çocuk yuvalarında, okullarda ve kütüphane gibi yerlerde de çocuklara kitap okuyabilmektedir.

Kurs Tarihleri:

### Okuldan Mesleğe

Okul sürecinde çocukların belirli aralıklarla, iş yaşamı konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmaları için „Praktikum“ adı altında, değişik işyerlerinde, değişken süreli stajyerlik eğitimi görmeleri zorunludur. Bunun yanısıra, temel eğitimi bitiren çocukların ise „Meslek Eğitimi“ için zamanında bil-

### İşyerimi Kurmak İstiyorum!

Özellikle işsizliğin yaygın olduğu günümüzde, "Kendi İşyerini Kurma" düşüncesiyle insanlar bir araya gir-mektedir. Bu arayış, özellikle bir meslek edinmemiş veya Yüksek Öğrenim görmemiş işsiz olan insanlar arasında daha da yaygındır. Küçük de olsa bir birikimi olan insanlar, yeterince bir araştırma yapmadan işyerini kurmaktalar; hem de iş kurdıkları alandaki ihtiyaçları bile tespit et-medeyen. İşsiz olan bir kadın veya genç ya da uzun süredir işsiz olan herkese, devlet hem danışma hizmeti, hem de sermaye yardımında bulunabilmektedir.

Girişimcilerin hayal kırıklığı yaşamamaları ve başarılı ola-bilmeleri için, danışma hizmeti veren ATIAD (Almanya Türk İşadamları ve Sanayicileri Derneği) ve TD-IHK işbirliği ile seminer düzenlenmektedir.

Seminer Tarihleri  
Seminer Yeri

### Ev Ödevlerine Yardım

Eğitim, okul ile sınırlı değildir, olmalıdır. Çocukların geleceğini kurlmaları, çocuk yuvalarında, okulda ve meslek eğitim sürecinde başarılı olmalarıyla orantılıdır. Bu, sadece, çocukların okulda öğrendikleri ile gerçekleşmez. Çocukların başarısı için ebeveynlerin on-larla ilgilenmesi, onlara yardımcı olması ve kitap okuması gerekiyor. Bu da yetmez, ayrıca onların okulda anlayamadıkları konularda ve ev ödevlerinde de yardımcı olmaları gerekir.

AKM'miz, haftanın her günü uzman pedagogların görev yaptığı Matematik, İngilizce ve Almanca konusunda çocuklara EV ÖDEVI kursu vermektedir. Kurslar için, ailelerin gelir düzeyleri dikkate alınarak, katılımlı ücreti alınmaktadır.

Kurs Günleri:  
Toplantı Saati:

### Almanca ve Uyum Kursu

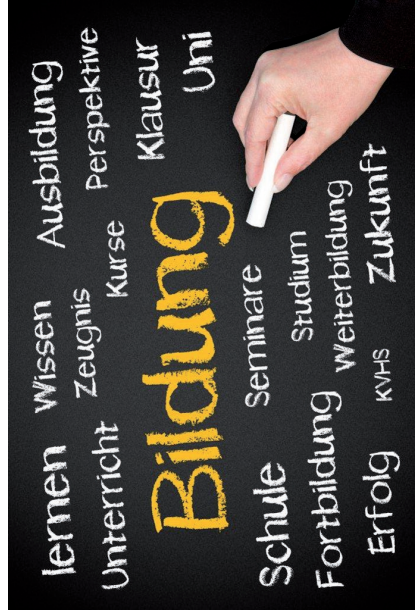
Özellikle birinci ve ikinci kuşak göçmenler, dil bilmemek veya dili doğru kullanamamak nedeniyle ciddi sorunlar yaşadılar. Bu kuşağa dahil göçmenler hala bu zorlukları yaşamaktalar.

Sorun sadece dil bilmemekle de sınırlı kalmadı. Yıllardır yaşanan ülkeye ilişkin edinilen bilgiler de sınırlı kaldı. Bu da, insanların yaşadığı ülkeye yabancı kalmasına, mesleki ve iş hayatında yeterince başarılı olmamasına yol açtı.

AKM'iz bu eksikten hareketle Almanca ve Uyum Kursu düzenlemektedir. Federal Göç ve Uyum Dairesi (BAMF) tarafından desteklenen bu kurs toplam .... Saat sürmektedir. Katılımcılar her saat için bir Euro katılım payı öde-mektedir.

Kurs esnasında çocuk bakımı tarafımızdan karşılanmak-tadır.

Kurs Günleri:  
Kurs Saati:



Bildnachweis: © Doc RaBe - Fotolia.com

### İngilizce Kursu

"Bir dil bir insandır" söylemi boşuna değil. Günümüzde dünyanın her tarafında geçerli olan, bir anlamda bir dünya dili olan İngilizce'nin öğrenilmesi önemlidir. İster turist ola-rak gittiğimiz başka ülkelerde, ister ticari hayatta sürekli ihtiyacımız olan bu dilin öğrenilmesi için AKM'mizde İngi-lizce kursu düzenlenmiştir. Kurs katılım ücreti tabiidir.

Kurs ... saat sürmektedir

Katılım ücreti.... Euro'dur

Kurs Günleri:

Kurs Saati:

Dinler, Kültürlerarası Diyalog

İnsanı ve hoşgörüyü temel alan Alevilik, diğer dinlere ve inançlara da bu gözle bakar. "72 millete aynı nazarla bak-mak" Alevilerin temel düsturudur. Ancak, insanlar ve topluamları tanımamak, önyargıların oluşmasının da zemi-nini yaratır.

Bu söylemden hareketle, yaşadığımız ülkede yaşayan, değişik kültür ve inançları tanımak amacıyla düzenli toplantılar yapmaktayız. Bu toplantılarda, Almanya'daki farklılıkların yanısıra, geldiğimiz ülkede bulunan değişik inançları tanımak da büyük bir öneme sahiptir.

Belirli aralıklarla yaptığımız bu toplantıların her birinde bir topluluk / kültür / inanç / inanç tanıtılmakta ve katılan bu yapılanmaların temsilcilerden oluşan kalıcı bir grup oluşturulmuştur.

Toplantı Günleri:  
Toplantı Saati:

faaliyetleri desteklemek, Hükümetlerin, yerel yönetimlerin ve kurumların önemli bir görevidir.

Sizlere, bu programda belirtilen nüvelerin hayata geçirilmesi için bir dizi belge, bilgi, yazışma örnekleri de sunmaktayız. İşinizi kolaylaştırmak ve bunların nasıl uygulanacağını anlatmak için, bazı program noktaları bir projeye dönüştürülmüştür. Bu örneklerde: Bir projenin nasılyazılacağını, planlanmasını, bütçesini, uygulanmasını, etaplarını, personel özelliklerini, proje yapıldıktan sonra rapor vermeyi ve en önemlisi de bunun için nerelerden kaynak yaratılacağını içeren bilgiler de sunulmuştur. Sunulan bu bilgiler mutlak bilgiler değildir, daha çok örnek olarak alınmalıdır. Bunlardan yararlanmak, bunlara yerlerini eklemek, her bölgenin becerisi, ilişkileri ile de orantılıdır.

Şimdiye kadar yapılan seminerler, seminerlerde aktardığımız bilgiler, öğretici olmakla beraber yeterli etkiyi yaratmayacaktır. Bir seminerde anlatılan ile, anlatılanların uygulanması, hayata geçirilmesi aynı şey değildir. Önmüzdeki dönem, anlatılanların yerel olarak pratikte de denenmesi gerekir. Uygulama, bizleri sonuca götürecektir, eksiklikleri görmemize yardımcı olacaktır.

Verilen seminerler ve hazırlanan dosyanın daha da kullanılabilir olması için, önümüzdeki dönemlerde tek tek AKM'leri gezerek ya da birkaç AKM'nin bir araya getirilmesiyle, düşünülen, tasarlanan, ihtiyaç duyulan çalışmaların birlikte yazılması, planlanması, kaynakların yaratılması ve sürekli bilgi akışının sağlanması gerekmektedir. Her bölgenin ihtiyaç ve olanaklarının farklı olması nedeniyle, düşünülen hizmetin yerelle götürülmesi zorunludur.

### TANITIM ve PROGRAM İLİŞKİNİ

Ekte sunduğumuz, „Bir derneğin kendisini tanıtmak için zorunlu olan ‘Örnek Broşür’ ve Faaliyet Programı“ ile sizlere, tanıtım ve planlı çalışmayı sürdürmek için bilgi vermek amaçlanmaktadır. Her AKM'nin kendine özgü koşulları olacaktır, örnekte olan belirlemelerin, program boyutu ve içeriklerin olduğu gibi kullanılması gerektiriyor. Göreceğiniz gibi, kullanılan resimler ve faaliyetler de semboliktir.

Her AKM bu kalıbı kullanarak kendisi için bir el ilanı (FLY-ER) veya „Dernek Faaliyet Programı“ hazırlayabilir. Hazırlanacak broşürler aynı anda iki dilde basılacağı gibi her dilde ayrı ayrı basmak da mümkündür.

Faaliyet programımızda sembolik de olsa, belirtilen faaliyetler, aslında her AKM'de uygulanması gereken faaliyetlerdir. Şu an, uzmanlaşmış, profesyonel kadrolara sahip bazı göçmen kuruluşları bir yana bırakıldığında, hiç bir Göçmen Örgütlenmesi bu boyutta bir faaliyet sürdürme olanağı ve becerisine sahip değildir. Bilindiği gibi, AKM'ler de dahil olmak üzere, tüm göçmen örgütleri gönüllü çalışmayı baz almaktadır. Oysa böyle bir faaliyet, profesyonel kadrolarla mümkündür. Bunun da yolu, sizlere örneğini sunduğumuz programlı çalışma ile mümkündür.

Konumuz olan AKM'leri baz aldığımızda, üye sayıları, alt yapıları, gönüllü ve eğitimli çalışanların mevcut olması, bizlere devasabir olanak sunmaktadır. Program taslağında sunduğumuz faaliyet alanlarının sürdürülebilmesi için gerekli olan iki unsur Mekan ve İnsan'dır. Bu anlamda bizler hem altyapıya, hem de kitlelere sahibiz.

Program taslağında belirtilen benzeri faaliyetleri sürdüren birçok kurum, sürdürdükleri bu faaliyetler için projeler veya belediye bazında düzenli kurumsal destek almaktalar. Çocukların, gençlerin, kadın ve yaşlıların eğitimi için

### Alman Vatandaşlığı Ne Anlama Gelir, Nasıl Alınır, Vatandaş Olunur?

Yaşadığımız toplumda daha etkin olmak, toplumu birlikte şekillendirmek, bir ülkedeki tüm hakları eşit kullanmakla orantılıdır. Seçme, seçilme ve politika yapmanın en önemli etkenlerinden biri de, bu haklara sahip olmaktır. Bunun yolu ise yaşadığımız ülkenin vatandaşlığı olmaktan geçer. Bu toplantılarımızda, vatandaşlığa geçmenin şartları anlatılmakta, katılımcılar bilgilendirilmektedir.

### Yönetmeye Biz de Adayız!

Siyaset yapmak, sadece siyaset bilimi okuyanların işi değil, toplumun her kesiminin hak ve görevidir. Alevi kökenli insanlar göç tarihinde önemli bir rol oynamış, sendikalarda, politik partilerde, bir dizi toplumsal kurumda en önde yer almıştır.

Bugün de siyasette etkin olan, politikada en üst görevleri üstlenen insanların önemli bir kesimi Alevi kökenlidir. Ancak bunlar, Alevi kurumların çabalarından çok, kendi bireysel çabalarıyla bir yere gelmiştir.

AKM'miz, gelecek kuşakların politikada etkin olmaları için "Siyaset Okulu" adı altında bir program hayata geçirmiştir. Üniversitelerin Politika ve Felsefe bölümleri ile işbirliği içinde sürdürülecek bu faaliyette, Alevi kökenli politikacı ve öğretim üyelerinin de katkıları alınmaktadır.

Kurs Günleri:  
Kurs Saati:

Alevitische Gemeinde  
Musterstadt e.V.  
Muster Str. 96  
12345 Musterstadt

Name der Stiftung  
Musterstr. 123  
12345 Musterstadt

Musterstadt, 16.06.2011

**Antrag auf Förderung aus Mitteln der MUSTERSTIFTUNG**

Sehr geehrte Damen und Herren,

beiliegend überreiche ich Ihnen den Antrag der Alevitischen Gemeinde Musterstadt auf Förderung aus Mitteln der Stiftung NAME DER STIFTUNG und bitte Sie freundlichst um die Überprüfung seiner Förderfähigkeit.

Für (Rück-)Fragen und sonstige Auskünfte stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ali Riza Arslan

Vorstandsvorsitzender

## **Alevitische Gemeinde Musterstadt e.V. (AKMM)**

### **„50 Jahre Einwanderung aus der Türkei – 50 Jahre Aleviten in Musterstadt“**

---

[Im Kontext des 50. Jahrestages der Unterzeichnung des Anwerbeabkommens zwischen Deutschland und der Türkei finden im Jahr 2011 bundesweit verschiedene Veranstaltungen und Feierlichkeiten statt. Die Alevitische Gemeinde Musterstadt feiert am Samstag, den 16.06.2011 in ihrer Gemeinde unter dem Motto **„50 Jahre Einwanderung aus der Türkei – 50 Jahre Aleviten in Musterstadt“** dieses historisch bedeutende Jubiläum. Ein Abend, der das Motto der Veranstaltung musikalisch, künstlerisch und kulturell widerspiegeln wird.]

#### **Inhalt:**

#### **I. Angaben zur Organisation**

#### **II. Angaben/Details zum Projekt**

- Kurzbeschreibung der Veranstaltung
- Zielgruppe der Veranstaltung
- Kooperationspartner
- Hauptsponsoren
- Ticketsponsoren
- Flyersponsoren
- Veranstaltungsort

#### **III. Kurzbeschreibung des Veranstalters**

## I. Angaben zur Organisation

---

**Name der Organisation:** Alevitische Gemeinde Musterstadt e.V.  
**Rechtsform:** eingetragener Verein mit Sitz in der BRD  
**Straße und Hausnummer:** Muster Str. 96  
**Postleitzahl:** 12345  
**Ort:** Musterstadt  
**Web:** www.akm-musterstadt.de  
**Bundesland:** Nordrhein-Westfalen  
**Ansprechpersonen:** Fatma Kaplan  
**Telefon:** 0123 456787  
**Email:** fatma.kaplan@akm-musterstadt.de

## II. Angaben/Details zur Veranstaltung

---

### Kurzbeschreibung der Veranstaltung:

Die Veranstaltung behandelt das Thema „50 Jahre Migranten in Musterstadt.“ Sie stellt eine Mischung aus historischen, kulturellen und politischen Elementen dar.

**Historisch:** Ein Theaterstück erzählt die Etappen der Migration von der ersten Einwanderung aus der Türkei vor 50 Jahren bis heute.

**Kulturell:** Internationale Musik und Tänze.

**Politisch:** Mit der Migration entstanden verschiedene Probleme in allen gesellschaftlichen Ebenen. Diese spielen noch heute eine große Rolle.

### Zielgruppe der Veranstaltung:

- Ca. 1.000 Personen mit Migrationshintergrund
- Ca. 700 Personen aus Musterstadt und Umgebung
- Ca. 300 aus ganz NRW
- Ca. 500 Personen werden unter 27 Jahren sein

## Kooperationspartner:

### {Tagesspiegel Musterstadt}

- Der Tagesspiegel Musterstadt ist das lokale Tagesblatt der Stadt
- Mit der Zeitung werden 70.000 Menschen in Musterstadt und Umgebung erreicht

### {Fernsehsender „Musterstadt TV“}

- Musterstadt TV ist der Lokalsender in Musterstadt
- Die Sendungen können europaweit empfangen werden und über die Livestream-Funktion auch weltweit über das Internet mit verfolgt werden
- Es gilt als Sender der Musterstädter und ihrer Freunde wird regelmäßig von diesen geschaut

### Hauptsponsoren:

- Hauptsponsoren werden auf der Veranstaltungswerbung in Musterstadt TV gezeigt
- Ab September wird die Werbung jeden Tag 6 mal täglich laufen
- Zudem erhalten die Sponsoren eine 1/4 Seite in der Tageszeitung „Tagesspiegel Musterstadt“
- Es gibt max. 6 Hauptsponsoren
- Hauptsponsor können Sie mit 0.000 EUR zzgl. MwSt. werden

### Ticketsponsoren:

- Für die Veranstaltung werden 5.000 Tickets in C6 Format gedruckt
- Die Tickets werden in ganz NRW verkauft werden
- Als Ticketsponsor erhalten Sie die Rückseite unserer Tickets für Ihre Werbung
- Es kostet Sie nur 0.000 EUR zzgl. MwSt.

### Flyersponsoren:

- Für die Veranstaltung werden 20.000 Handflyer im DIN A5 Format gedruckt
- Die Flyer werden an alle Alevitischen Gemeinden in NRW verteilt werden
- Als Flyersponsor erhalten Sie 1/4 der Rückseite unserer Tickets für Ihre Werbung
- Es kostet Sie nur 0.000 EUR zzgl. MwSt.

## Veranstaltungsort:

### Alevitische Gemeinde Musterstadt

Muster Str. 123  
12345 Musterstadt

## III. Kurzbeschreibung des Veranstalters

Die Alevitische Gemeinde Musterstadt ist die einzige Gemeinde der in Musterstadt und Umgebung lebenden Alevitinnen und Aleviten und vertritt inzwischen etwa 5000 Alevitinnen und Aleviten in Musterstadt und Umgebung.

Mit ca. 500.000 bis 800.000 Gläubigen bilden Alevitinnen und Aleviten die drittgrößte Religionsgemeinschaft nach Christen und Muslimen in Deutschland.

Die Alevitische Gemeinde Musterstadt ist Mitglied der Alevitischen Gemeinde Deutschland.

Zu den wichtigsten Errungenschaften der Alevitischen Gemeinde Deutschland gehören die Renaissance des alevitischen Glaubens und der alevitischen Lehre in Deutschland sowie die Einführung des alevitischen Religionsunterrichts in mittlerweile 8 Bundesländern.

Die Etablierung der alevitischen Glaubenslehre in Lehre und Forschung an deutschen Universitäten sowie die Anerkennung der Alevitischen Gemeinde Deutschland als Körperschaft des öffentlichen Rechts sind die bedeutendsten Ziele auf der politischen Agenda des Verbandes.

### **Zu den originären Aufgabenfeldern der Alevitischen Gemeinde Deutschland gehören u.a.:**

- Revitalisierung des Alevitentums in Deutschland und in der Türkei
- Verschriftlichung und Veröffentlichung der alevitischen Lehre
- Förderung des interreligiösen Dialogs und der interreligiösen Zusammenarbeit
- Beratung von Politik und Gesellschaft
- Etablierung einer Gedenk- und Erinnerungskultur
- Antidiskriminierung und Menschenrechtsbildung
- Förderung und Bekräftigung einer demokratischen Bewusstseinsbildung
- Professionalisierung & Qualifizierung von Einrichtungen und Organisation der Einwanderungsgesellschaft
- Förderung des Dialogs und der Zusammenarbeit mit religiösen, kulturellen und ethnischen Gemeinschaften aus der Türkei in der deutschen und europäischen Diaspora
- Sensibilisierungs-, Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit



### **Partizipation — Gleichbehandlung — Inklusion**

Mit diesem Dreiklang stellt sich die Alevitische Gemeinde Musterstadt den Herausforderungen eines grundlegenden und weitreichenden Wandels hin zu einer inklusiven Gesellschaft in Deutschland, die weit über „Integration“ im herkömmlichen Sinne geht. Inklusion ist nicht nur Ausdruck einer Vision von einer Gesellschaft, die es in Anerkennung der Gleichheit und Verschiedenheit der Menschen erst gar nicht zu Ausgrenzung kommen lässt, sondern ein Menschenrecht, das selbstverständlich für Alle gilt.

### **Erinnerung — Gedenken — Verantwortung**

In Erinnerung an die Opfer der zum Teil staatlich organisierten und/oder geduldeten Verbrechen an Alevitinnen und Aleviten pflegt die Alevitische Gemeinde Musterstadt mit ihrem fortdauernden Engagement für die „Vergegenwärtigung des Vergangenen“ öffentlich das Andenken. Sie setzt ein Zeichen gegen das Vergessen, gegen die Relativierung und Verharmlosung von (staatlichen) Gewaltverbrechen, gegen das Fortbestehen rechter, nationalistischer und islamistischer Ideologien und Aktivitäten im Alltag und Gesellschaft.

### **Informieren — Handeln — Verändern**

An der von internationalen Menschenrechtsorganisationen wie auch dem Europäischen Gerichtshof für Menschenrechte gleichermaßen verurteilten Staatspolitik der Türkei gegenüber religiösen und ethnischen Gemeinschaften hat sich bis heute nichts verändert.

Die Alevitische Gemeinde Musterstadt engagiert sich für den Schutz von religiösen und ethnischen Gemeinschaften und wirbt politisch und in der Öffentlichkeit für deren Rechte.

### **Humanismus — Freiheit — Demokratie**

Die Alevitische Gemeinde Musterstadt steht für Menschenrechte, Freiheit und Demokratie. Sie verteidigt die Werte der Aufklärung und des Humanismus. Gegenseitige Achtung, Akzeptanz und Toleranz sind ebenso Grundlage des gemeinsamen Handelns wie die Achtung der Menschenrechte, die Unverletzlichkeit der Würde des Menschen und die Achtung des religiösen Bekenntnisses des jeweils Anderen.

---

**Programmablauf für das Seminar der Alevitischen Gemeinde Musterstadt zum Thema „Migrantenselbstorganisationen und ihre Arbeitsprozesse“**

---

Datum: 12.12.2012

Uhrzeit: 10:00-19:00

Ort: Alevitische Gemeinde Musterstadt e.V.

Muster Str. 96 12345 Musterstadt

**Seminarleiter: Ali Haydar Kahraman**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>09:00 – 10:00 Uhr</b> | <b>Gemeinsames Frühstück</b>  |
| <b>10:00 – 11:00 Uhr</b> | <b>Begrüßung / Vorstellung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Allgemeines zur Vereinsarbeit</li><li>• Organe / AGs eines Vereins</li></ul>   |
| <b>11:00 – 13:30 Uhr</b> | <b>„Die Jugend stark machen, aber wie?“</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Worauf muss ich achten beim Umgang mit Jugendlichen?</li><li>• Aufbau einer Jugendgruppe</li><li>• Jugendvorstand</li><li>• Projekte, Beispiele aus der Praxis</li><li>• Kooperationen mit anderen Jugendorganisationen</li></ul> |
| <b>13:30 – 14:30 Uhr</b> | <b>Mittagspause / Mittagessen</b>   |
| <b>14:30 – 16:00 Uhr</b> | <b>Gender Mainstraming</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Was ist das?</li><li>• Wie geht der Verein mit dem Thema um?</li><li>• Wie sieht die Geschlechterverteilung im Vorstand aus?</li><li>• Seminarplanung zum Thema; wo hole ich Informationen, Tipps und Unterstützung</li></ul>                      |
| <b>16:00 – 18:30 Uhr</b> | <b>Frauen im Verein</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeit, Veranstaltungen, Seminare für Frauen</li><li>• Was spricht für / gegen eine gesondert organisierte Frauengruppe im Verein? Pro / Contra</li><li>• AAKB- Frauenverband der Alevitischen Gemeinde Deutschland</li></ul>                         |
| <b>18:30 – 19:00 Uhr</b> | <b>Feedback und Abschluss</b>   |

**Programmablauf für das Seminar zum Thema  
„Vereinsrecht und Öffentlichkeitsarbeit für Migrantenselbstorganisationen“**

---

Datum: 12.-14.12.2012  
Veranstalter: Alevitische Gemeinde Musterstadt  
Veranstaltungsort: Jugendhaus Musterstadt  
Ansprechpartner: Ali Riza Arslan, Tel.: 0123 - 456988  
Teilnehmerbeitrag: 54 EUR

**Freitag, 12.12.2012      Seminarleiter: Ali Haydar Kahraman**

17.00 - 18.00 Uhr      Anreise und Anmeldung  
18.00 - 18.45 Uhr      Abendessen  
19.00 - 19.45 Uhr      Begrüßung und Einführung in das Thema  
19.45 - 21.15 Uhr      Vereinsrecht 1. Teil

**Samstag, 13.12.2012      Seminarleiter: Ali Haydar Kahraman**

08.00 - 08.45 Uhr      Frühstück  
09.00 - 12.45 Uhr      Vereinsrecht 2. Teil  
14.00 - 15.45 Uhr      Mittagessen und Pause  
15.45 - 18.15 Uhr      Öffentlichkeitsarbeit in MSO, 1. Teil  
18.30 - 19.30 Uhr      Abendessen

**Sonntag, 14.12.2012      Seminarleiterin: Andrea Musterfrau**

08.00 - 08.45 Uhr      Frühstück  
09.15 - 12.30 Uhr      Öffentlichkeitsarbeit in MSO, 2. Teil  
13.00 - 13.45 Uhr      Mittagessen  
14.15 - 15.00 Uhr      Abschlußanmerkungen, Perspektiven

---

ab 15.30 Uhr      Verabschiedung der Teilnehmer durch Ali Haydar Kahraman  
Abreise der Teilnehmer

Alevitische Gemeinde Musterstadt e.V.  
Muster Str. 96  
12345 Musterstadt  
Tel.: 0123-456788  
E-Mail: info@akm-musterstadt.de

DPWW - Landesverband NRW  
Kreisgruppe Musterstadt  
Frau Angelika Musterfrau  
Musterhof. 36  
12345 Musterstadt

Musterstadt, den 12.12.2012

### **Antrag auf Mitgliedschaft im PARITÄTISCHEN**

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

hiermit beantragen wir die Mitgliedschaft im Paritätischen Wohlfahrtsverband.  
Wir sind ein eingetragener Verein, der ausschließlich gemeinnützige Zwecke verfolgt.

Anbei senden wir Ihnen folgende Unterlagen zu:

- Vereinssatzung
- Gründungsprotokoll
- Zeitnaher Vereinsregisterauszug / Handelsregisterauszug / Stiftungsurkunde
- Aktuelle Gemeinnützigkeitsbescheinigung bzw. Körperschaftssteuerfreistellungsbescheid des zuständigen Finanzamtes
- Vollständiges Verzeichnis der Vorstandsmitglieder
- Tätigkeitsbericht oder Darstellung der Aktivitäten
- Anerkennungsbescheid nach § 75 KJHG
- Kosten- und Finanzierungsplan, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, Jahresabschluss

Für (Rück-)Fragen stehen wir gerne zur Verfügung und verbleiben  
mit freundlichen Grüßen

Ali Riza Arslan

AKM Musterstadt  
Muster Str. 96  
12345 Musterstadt  
0123-456788  
info@akm-musterstadt.de

Der Präsident des Amtsgerichts  
Musterstadt  
Dr. Klaus Musterrichter  
Justizzentrum Musterstadt  
Justiz Str. 62  
12345 Musterstadt

Musterstadt, den 12.08.2011

### **Antrag auf die Aufnahme in das Verzeichnis der zuweisungsberechtigten Bußgeldempfänger**

Sehr geehrter Herr Präsident, **oder** Sehr geehrte Frau Präsidentin,

hiermit beantragen wir die Aufnahme der Alevitischen Gemeinde Musterstadt e.V. (AKM Musterstadt) in das Verzeichnis der zuwendungsberechtigten Bußgeldempfänger im Kontext der Zuweisung von Geldauflagen aus Ermittlungs-, Straf- und Gnadenverfahren an gemeinnützige Einrichtungen.

Die Alevitische Gemeinde Musterstadt e.V. ist eine zivilgesellschaftlich Einrichtung, die sich seit ihrer Gründung für die Förderung des interreligiösen Dialogs und das friedliche, gleichberechtigte Miteinander aller Religionen in Deutschland einsetzt sowie jede Form von Diskriminierung, Rassismus, Antisemitismus, Extremismus, Terror und Gewalt entschieden ablehnt.

Beiliegend überreichen wir Ihnen einige Informationen über unsere Einrichtung, ihre Zielsetzungen und Schwerpunkte und bitten Sie freundlichst um die wohlwollende Überprüfung unseres Gesuchs.

Für (Rück-)Fragen und sonstige Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ali Riza Aslan  
Vorsitzender AKM Musterstadt

Anlagen

- Satzung / Statut
- Eintragung ins Vereins- bzw. Handelsregister
- Gemeinnützigkeitsbescheinigung vom Finanzamt

AKM Musterstadt  
Muster Str. 96  
12345 Musterstadt  
0123-456788  
info@akm-musterstadt.de

[Name des Empfängers]  
[Anrede]  
[Firmenname]  
[Straße]  
[PLZ Ort]

Musterstadt, den 14.07.2011

**Einladung zur Arbeitssitzung des Runden Tisches „Interreligiöser Dialog“**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
liebe Kolleginnen und Kollegen,

ich lade Sie/Euch herzlich zur Arbeitssitzung des Runden Tisches „Interreligiöser Dialog“

am **Dienstag, 02.08.2011**

von **19:00 – 20:30 Uhr**

in den Geschäftsräumen der **Alevitischen Gemeinde Musterstadt,**  
**Muster Str. 96, 12345 Musterstadt**

ein.

Das Ergebnisprotokoll der letzten Sitzung vom 26.05.2011 ist dieser Einladung beigelegt.

Für die Tagesordnung werden folgende Punkte vorgeschlagen:

- Genehmigung der Tagesordnung
- Genehmigung des Ergebnisprotokolls der Sitzung am 26.05.2011
- Festlegung der weiteren Vorgehensweise
- Verschiedenes

Ich hoffe auf Ihr/Euer zahlreiches Erscheinen und bitte um eine kurze Mitteilung über Ihre/Eure Teilnahme und/oder Nichtteilnahme bis zum 29.07.2011.

Mit freundlichen Grüßen

Ali Riza Arslan  
Vorsitzender AKM Musterstadt

Alevitsche Gemeinde Musterstadt e.V.  
Ansprechpartner: Ali Riza Arslan  
Muster Str. 96  
12345 Musterstadt  
Tel.: 0123-456788

An die  
Vorsitzenden des Jugendhilfeausschusses  
z. H. Herrn Uwe Mustermann  
Muster Str. 62  
12345 Musterstadt

Musterstadt, den 14.01.2012

## **Antrag auf Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 KJHG**

Sehr geehrter Herr Mustermann,

hiermit beantragen wir die Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 KJHG.

Die Alevitische Gemeinde Musterstadt besteht seit dem Jahre 1994 und zählt 481 Mitglieder. Der Vorstandsvorsitzende ist zurzeit Ali Riza Arslan.

Unsere Gemeinde hat es sich zur Aufgabe gesetzt, für die Erhaltung und Entwicklung der alevitischen und bek-taschitischen Kultur zu arbeiten.

Ein weiteres Ziel der Alevitsche Gemeinde Musterstadt e.V. ist es, die hier lebenden Migraten/-innen zu fördern, sich besser zu integrieren und eine stärkere Verständigung zwischen den verschiedenen Nationalitäten und Kulturen der in Musterstadt lebenden ausländischen und deutschen Bürger zu etablieren. Die Förderung der Erziehung und Völkerverständigung wird insbesondere verwirklicht durch

- Deutschkurse
- Förderung der Kinder und Jugendlichen in ihren sozialen Kompetenzen
- Beratung der Eltern und sonstigen Personensorgeberechtigten
- Durchführung kultureller Kurse und Veranstaltung (Tanz, Musik, Theater, Literatur)
- Mädchenberatung

Zu diesem Zweck unterhält der Verein seit dem Jahr 1994 ein Bildungsangebot und ebenfalls einen Jugendtreff. Der Jugendtreff bietet Mädchen und Jungen, jungen Frauen und Männern Möglichkeiten zur Selbstorganisation und Bildung. Im vergangenen Jahr haben ca. 60 junge Frauen und ca. 50 junge Männer das Angebot genutzt. Die Arbeit wird von ehrenamtlichen Jugendgruppelleiterinnen und -leitern begleitet.

Im Sinne eines pluralen Jugendhilfeangebots in Musterstadt beantragen wir die Anerkennung als freie Träger der Jugendhilfe. Unsere Vereinssatzung fügen wir bei.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ali Riza Arslan

Alevitische Gemeinde  
Musterstadt e.V.  
Muster Str. 96  
12345 Musterstadt

Stadt Musterstadt  
Amt für öffentliche Ordnung  
z. Hd. Frau Birgit Muster  
Musterplatz 1  
12345 Musterstadt

Musterstadt, den 12.10.2012

## **Antrag auf Erteilung einer ordnungsbehördlichen Erlaubnis**

Sehr geehrte Frau Muster,

wie jedes Jahr möchten wir auch in diesem Jahr anlässlich des Aşure-Tages, unentgeltlich Aşure an Passanten verteilen (Aşure: traditionelle Süßspeise der Aleviten).

Wir möchten am 12.11.2012 einen Stand errichten und bitten daher um eine ordnungsbehördliche Erlaubnis.

Der Stand soll in der Zeit von 13:00 - 18:00 Uhr vor dem Musterstädter Dom errichtet werden.

Mit freundlichen Grüßen

Ali Riza Arslan



AKM Musterstadt  
Muster Str. 96  
12345 Musterstadt  
0123-456788  
info@akm-musterstadt.de

An den Oberbürgermeister  
der Stadt Musterstadt  
Uwe Mustermeister  
Musterplatz 62  
12345 Musterstadt

Musterstadt, den 05.10.2012

**Einladung zum gemeinsamen Fastenbrechen am 12.11.2012 um 17:00 Uhr**

Sehr geehrter Herr Oberbürgermeister,

wir laden Sie herzlich zu unseren Zusammenkünften zum Muharrem-Fasten ein. Das Muharrem-Fasten fängt am 12.11.2012 an und dauert 12 Tage. Durch die zwölf tägige Trauerzeit zeigen die Aleviten ihre Verbundenheit mit Imam Hüseyin, der im Jahre 680 n. Chr. in Kerbela ermordet wurde. Um seinen Leidensweg nachzuempfinden, wird bei der Trauer gefastet und Enthaltbarkeit ausgeübt.

Um „Aşure“ der deutschen Öffentlichkeit näher zubringen und auch die damit verbundene Tradition bekannt zu machen, veranstalten wir am 23.11.2012 ab 13:00 Uhr vor dem Dom einen Aşuretag – Ausgabe der Süßspeise an Passanten - mit einem Rahmenprogramm.

Über Ihr Kommen würden wir uns sehr freuen.

Im Anhang finden Sie näherre Informationen zur Geschichte von Kerbela.

Wir hoffen, Sie an diesen Tagen begrüßen zu dürfen und bitten um eine kurze Mitteilung über Ihre Teilnahme und / oder Nichtteilnahme.

Mit freundlichen Grüßen

Ali Riza Arslan

## HONORARVERTRAG

Zwischen der Alevitischen Gemeinde Musterstadt e. V., Muster Str. 123, 12345 Musterstadt vertreten durch Herrn Ali Riza Arslan (Auftraggeberin)

und

Herrn/Frau \_\_\_\_\_ Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, St-ID.: \_\_\_\_\_ (Auftragnehmer)

wird folgender Honorarvertrag geschlossen:

- Herr/Frau \_\_\_\_\_ erhält den Auftrag, für die Auftraggeberin am \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ folgende Leistungen zu erbringen:  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_
- Für die Durchführung des Auftrages erhält der Auftragnehmer eine Vergütung i. H. v. \_\_\_\_\_ EUR. Während des Seminars anfallende Kosten für Reise, Verpflegung und Unterkunft werden von der Auftraggeberin nach BRKG gesondert übernommen.
- Das Honorar ist fällig, sobald der Auftraggeber die Leistungen abgenommen hat.
- Mit dem vorgenannten Entgelt sind alle bei der Ausführung des Auftrages anfallenden Nebenkosten abgegolten. Das Abführen der Steuern und sonstigen Abgaben geht zu Lasten des Auftragnehmers.
- Alle Rechte, für die im Rahmen dieses Projektes vom Auftragnehmer erstellten Materialien u.s.w., gehen auf die Auftraggeberin über.
- Der Auftragnehmer kann diesen Vertrag mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen vor Beginn der Leistung kündigen. Bei Nichteinhaltung der Kündigungsfrist behält sich die Auftraggeberin vor, den Auftragnehmer zur Zahlung eines Schadensersatzes zu verpflichten. Der Auftraggeber kann diesen Vertrag aus wichtigem Grund jederzeit und im Übrigen mit einer ordentlichen Kündigungsfrist von 4 Wochen vor Beginn der Leistung schriftlich kündigen.
- Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Sind einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Regelungen des Vertrages.
- Die Vergütung wird auf das Konto des Auftragnehmers überwiesen.

Konto-Inhaber: \_\_\_\_\_

Konto-Nr: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Auftraggeberin)  
Ali Riza Arslan

\_\_\_\_\_  
(Auftragnehmer)

Ali Haydar Kahraman  
Musterweg 1  
12346 Musterstadt  
St-ID.: 123/3214/2564

Alevitische Gemeinde Musterstadt e. V.  
z. Hd. Frau Fatma Kaplan  
Muster Str. 96  
12345 Musterstadt

Musterstadt, 01.09.2013

### **Honorarrechnung**

Ich erlaube mir, Ihnen für meine Leistungen \_\_\_\_\_ (z. B. Referat mit genauer Angabe des Themas) für den nachfolgenden Zeitraum mein Honorar in Rechnung zu stellen:

Tag der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Ort der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Dauer der Leistung: \_\_\_\_\_

Honorarsumme: \_\_\_\_\_ EUR

Die Reisekosten werden gesondert abgerechnet.

Ich bedanke mich bei Ihnen für den Auftrag.

Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag bis zum 31.09.2013 auf mein Konto bei der Sparkasse Musterstadt, BLZ: 100 100 00, Konto-Nr: 62626262.

Mit freundlichen Grüßen

Ali Haydar Kahraman

Alevitische Gemeinde  
Musterstadt e.V.  
Muster Str. 96  
12345 Musterstadt

Steuer-ID: 9874 563 145  
Rechnungsnummer:12345626262

Musterverein e.V.  
z.H. Jens Mustermann  
Muster Weg. 196  
12344 Musterstadt

Musterstadt, den 26.03.2012

## Rechnung

Sehr geehrter Herr Mustermann,

für die Bereitstellung unserer Räumlichkeiten am 14.03.2012 für Ihren Verein berechnen wir insgesamt 1190,00 EUR inkl. Mehrwertsteuer.

Raummiete	650,00 EUR
Getränke	150,00 EUR
Snacks	200,00 EUR
	<hr/>
+ 19% Mehrwertsteuer	190,00 EUR
	1190,00 EUR

Bitte überweisen Sie den Betrag in H. v. 1190,00 EUR an die angegebene Bankverbindung mit der Rechnungsnummer als Verwendungszweck.

### Bankverbindung:

Alevitische Gemeinde  
Musterstadt

Stadtsparkasse Musterstadt  
Kontonummer: 123456789  
BLZ: 50000123

Mit freundlichen Grüßen

Ali Riza Arslan

## **NUTZUNGSVEREINBARUNG**

Zwischen dem Musterverein e. V., Muster Weg. 196, 12344 Musterstadt vertreten durch Herrn Jens Muster (Auftraggeber)

und

dem Verein Alevitische Gemeinde Musterstadt e.V., Muster Str. 96, 12345 Musterstadt (Auftragnehmer)

wird folgende Vereinbarung geschlossen:

1. Der Auftragnehmer erhält den Auftrag, für den Auftraggeber am \_\_\_\_\_ seine Räumlichkeiten für eine Schulung/ Veranstaltung zur Verfügung zu stellen.

2. Für die Durchführung des Auftrages erhält der Auftragnehmer eine Vergütung in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR.

3. Die Tagungspausche beinhaltet folgende Leistungen:

- Einen ausgestatteten, geeigneten Schulungsraum/ Veranstaltungsraum
- Bewirtung (Frühstück, Mittag- u. Abendessen, incl. Warm- und Kaltgetränke)

4. Die Vergütung ist fällig, sobald der Auftraggeber die Leistung abgenommen hat.

5. Mit dem vorgenannten Entgelt sind alle bei der Ausführung des Auftrages anfallenden Nebenkosten abgegolten. Das Abführen der Steuern und sonstigen Abgaben geht zu Lasten des Auftragnehmers.

6. Der Auftragnehmer kann diesen Vertrag mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen zum Veranstaltungstermin kündigen. Bei Nichteinhaltung der Kündigungsfrist behält sich der Auftraggeber vor, den Auftragnehmer zur Zahlung eines Schadensersatzes zu verpflichten.

Der Auftraggeber kann diesen Vertrag aus wichtigem Grund jederzeit und im Übrigen mit einer ordentlichen Kündigungsfrist von 4 Wochen zum Veranstaltungstermin schriftlich kündigen.

7. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Sind einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Regelungen des Vertrages.

8. Die Vergütung wird auf das Konto des Auftragnehmers überwiesen.

Konto-Nr: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Auftraggeber/in)

\_\_\_\_\_  
(Auftragnehmer/in)

# Reisekostenabrechnung

Name: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Konto-Nr.: \_\_\_\_\_

Reiseanlass: \_\_\_\_\_

BLZ: \_\_\_\_\_

Datum	Beginn Uhr	Ende Uhr	Std.	Reiseweg	Fahrten PKW KM hin-u. zur. Pauschale	Kilometer	Fahrtkosten lt. Beleg (z.B. 0,20 EUR/km)	Übernachtung ohne Frühstück	Verpflegung Tagegeld	Sonstiges	Gesamt	Beleg Nr.
Einzelsummen											Übertrag	
											Gesamtsumme	
											abzüglich Vorschuss	
											Auszahlung/ Rückzahlung	

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben.

Ort/Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift

## Vereinbarung über ehrenamtliche Arbeit

1. zwischen Frau Fatma Kaplan, Musterteich 62, 12344 Musterstadt

und

der Alevitischen Gemeinde Musterstadt e.V., Muster Str. 96, 12345 Musterstadt.

2. Mit der ehrenamtlichen Tätigkeit sind folgende Aufgaben verbunden:

---

---

3. Die Aufgaben sind zusätzlich und liegen im öffentlichen Interesse.

4. Der Zeitaufwand beträgt 15 Stunden wöchentlich.

5. Als Zeitraum für die ehrenamtliche Tätigkeit wird vereinbart:  
Beginn: 01.03.2012 Ende: 31.08.2012

6. Die ehrenamtlich Tätige verpflichtet sich, die übertragenen Aufgaben in Abstimmung mit der Einrichtung bzw. Träger gewissenhaft auszuführen. Dabei werden entsprechende Bestimmungen des Arbeits- und Unfallschutzes beachtet. Die anvertrauten Arbeitsmittel und sonstige Ausstattungen werden sorgsam behandelt.

7. Während ihrer freiwilligen Tätigkeit ist Frau Kaplan durch die Organisation unfall- und haftpflichtversichert.

8. Die ehrenamtliche Tätigkeit erfolgt freiwillig und unentgeltlich. Ehrenamtliche Mitarbeiter haben **einen/ keinen** Anspruch auf Erstattung der Aufwendungen, die im Zuge ihrer Tätigkeit entstehen.

9. Der Aufwandsersatz beträgt: \_\_\_\_\_. Mit diesem Betrag sind alle Aufwendungen abgegolten.

10. Die ehrenamtliche Mitarbeiterin steht trotz ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit jederzeit für eine Vermittlung in den allgemeinen Arbeitsmarkt zur Verfügung.

11. Die ehrenamtlich tätige Person ist für die Einhaltung der steuerlichen Vorgaben grundsätzlich selbst verantwortlich.

---

Ort/Datum

---

Fatma Kaplan

---

Ali Riza Arslan